

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 200952
Intézmény neve: Csornai Középiskolai Kollégium
Székhely címe: 9300 Csorna, Szent István tér 11.
Székhelyének megyéje: Gy r-Moson-Sopron
Intézményvezető neve: Pintér Tamás
Telefonszáma: 0696261245
E-mail címe: csornaikollegium@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 06.

Ellátott feladatok:

-kollégiumi ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Soproni Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Marek János
Telefonszáma: +36 (99) 795-244
E-mail címe: janos.marek@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

002 - Csornai Középiskolai Kollégium (9300 Csorna, Szent István tér 11.)

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

004 - Csornai Középiskolai Kollégium Telephelye (9300 Csorna, Kórház utca 28.)

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntök tatisban, szakkép zésben feln ttké pzési jogviszo nyban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szagimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	2	165	76	22	0	10	3	0	0	0,00	6	5	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti						10-50%-a közötti	50%-a feletti	
																	összesen
tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0
ebből n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító																		
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gyógypedagógus, konduktor																			

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	10

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Rész munkaidő		Teljes és rész munkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A kollégiumba felvételt nyerhetnek azok a tanulók, akik Csorna illetve Kapuvár középiskoláinak valamely évfolyamára beiratkoztak, és tanulmányaikat az iskola lakóhelytől való távolsága miatt nem, vagy csak nehezen tudnák teljesíteni. Ezen túlmenően Csorna városban lakó diákok is bekerülhetnek a kollégiumba, amennyiben azt családi körülményei indokolják, illetve ha elhelyezését a gyámhatóság kezdeményezi.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A kollégiumi beiratkozásra általában az iskolaival összhangban kerül sor adott év június 30-ig.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

7

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Kollégiumi térítési díj nincs. Az igénybe vehető, napi háromszori étkezés díja kedvezmény nélkül 1328 Ft/nap, kedvezménnyel 664 Ft/nap. Kedvezményre jogosultak:

- 3 vagy több gyermek;
- a tanuló tartós beteg, ill SNI-s;
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapnak.

Az állami gondozásban valamint utógondozói ellátásban részesülő tanulók étkezése térítésmentes.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményi ellenőrzés időpontja 2019. november 12.

A megállapítások a csornaikollegium.hu oldalon olvashatók teljes terjedelemben.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A kollégium (intézményünk székhelye) vasárnap 18.00 órától pénteken 15.00 óráig van nyitva.

Intézményünk telephelye vasárnap 18.00 órától péntek 16.00 óráig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Fontosabb rendezvényeink:

- Gólyatábor - augusztus folyamán
- Bemutató est - szeptember 2. fele
- Gólyabál - október közepe
- Halloween - október vége
- Asztalitenisz bajnokság - november
- Mikulás - december eleje
- Adventi vásár látogatása - december eleje
- Karácsonyi ünnepély - december közepe
- Zsíroskenyér-parti - január
- Egészségnevelési vetélkedő - február
- Farsang - február 2. fele
- Kollégiumi szavalóverseny - március eleje
- Kollégiumi sportest - április
- Kollégiumi ballagás - április vége
- Tanév végi koncert - június eleje

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői ellenőrzés időpontja 2019. szeptember-október.

Tanfelügyeleti látogatás 2019. október 08.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•A kollégiumok tanulóinak tanulmányi eredményességének növelése, a lemorzsolódás további mérséklése: ennek érdekében a tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatásának további erősítése, hatékonyabbá tétele: az intézmény pedagógiai programjában és az éves munkatervekben kiemelt szerepet kap a tanulás támogatása. A fejlesztési célok és feladatok, az alkalmazott módszerek megtalálhatóak a hivatkozott dokumentumokban. Leggyakrabban alkalmazott tanulástámogatási módok: hatékony

tanulási technikák megismertetése, tanulópárok kialakítása, csoportos és egyéni korrepetálás, kikérdezés, egyéni fejlesztés. A tanulásszervezés formái igazodnak a tanulói képességekhez valamint az érintett iskolatípushoz. A tanulást segít foglalkozásokat, a tananyag elsajátítását ellen r z módszereket tudatosan tervezi, szervezi. Fontosnak tartja a támogató tanulási környezet megteremtését az intézményben, a tanulók differenciált formában vesznek részt a kötelez szilenciumi foglalkozásokon. (pedagógiai program, éves beszámoló, vezet társsal készített interjú, intézményvezet vel készített interjú) A tanulmányi eredmény egyik fontos mutatója az év végi elégtelen osztályzatok alacsony száma. (éves beszámoló, intézményvezet vel készített interjú) Az intézmény vezet je kiemelt feladatnak tekinti a sajátos nevelési igény és a BTM-es tanulók nevelését-oktatását. (pedagógiai program, intézményvezet vel készített interjú, éves beszámoló, vezet i pályázat) Aktív vezet i magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében, különös gondot fordít a 9. évfolyamos kollégista tanulók beilleszkedésére.

Fejleszthet területek

- A természettudományos tantárgyak korrepetálási lehetőségének b vítése.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Konstruktív, jól működ partneri kapcsolatok. Az intézményvezet vezetésével működ intézmény helyes irányt mutat tanulóknak a tanulás és a becsületes munka értékékként való közvetítésében. (vezet társsal készített interjú, intézményvezet vel készített interjú)

Fejleszthet területek

- Az intézményi jövő kép egységes szerkezetbe foglalása. A stratégiai dokumentumokban megjelen intézményi alapadatok egységes megjelenítése.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Lelkes, konstruktív, és határozott elképzeléssel rendelkezik az eredményes és hatékony intézményvezet i munka megvalósítása érdekében. Lelkiismeretesen és kell tapintattal végzi vezet i tevékenységét. (vezet i pályázat, éves munkaterv, vezet társsal készített interjú, intézményvezet vel készített interjú, intézményvezet i önértékelés dokumentumai)

Fejleszthet területek

- Az intézményvezetés területein a szakmai információkra, a törvényi háttérre való fogékonyabb reagálás. A mindennapi feladatok elvégzésekor, megoldásakor a munkamegosztás szélesebb körre történ kiterjesztése.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- A folyamatos változásokhoz, elvárásokhoz igazított rugalmas működés. A kollégákkal kialakított kölcsönös tiszteleten alapuló bizalomteljes kapcsolat. A szükségszerű változások megértetése és elfogadtatása a kollégium pedagógusi és munkatársi körével. (vezet társsal készített interjú, intézményvezet vel készített interjú, intézményvezet i önértékelés dokumentumai, munkáltatói interjú)

Fejleszthet területek

- A vezet aktívabb részvétele a foglalkozáslátogatásokon, és a kollégák motiválásánál új, hatékonyabb eszközök feltárása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

- Eredményes kapcsolatrendszer és együttműködés a fenntartóval, az oktatási intézményekkel és küls partnerekkel. Az intézményvezet folyamatosan nyomon követi az er források alakulását, felméri a szükségleteket. Irányításával az intézményi céloknak megfelelően történik az er források elemzése, törekszik a rendelkezésére álló keretek között is, a humán er forrás folyamatosan fennálló hiánya mellett az egyenletes terhelés megvalósítására. (vezet i pályázat, éves munkaterv, éves beszámoló, intézményvezet vel készített interjú, fenntartó képvisel jének véleménye, intézményvezet i önértékelés dokumentumai)

Fejleszthet területek

- Többféle kommunikációs eszköz és azok hatékonyabb működtetése az érintettek tájékoztatására. A kollégium honlapjának informatívabbá tétele, a közösségi médiában történ markánsabb jelenlét. Új szakmai információk, jogszabályok iránti nagyobb fogékonyság.

6. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Szakköreink:

Ének szakkör

Esti sport - székhely

Történelem érettségi felkészít - székhely

Történelem érettségre felkészít - telephely

Egészségügyi ismeretek, elsősegélynyújtás

Esti sport - telephely

Családi életre nevelés

Lövészet

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

A kollégium Szakmai Alapdokumentuma szerint lehetőség van externátus igénybevételére.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

A kollégiumban 7 csoport működik:

1. csoport: 27 f

2. csoport: 18 f

3. csoport: 23 f

4. csoport: 22 f

5. csoport: 19 f

6. csoport: 19 f

7. csoport: 23 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 06.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200952-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200952-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200952-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 08.