

Csornai Középiskolai Kollégium

9300 Csorna, Szent István tér 11.

9300 Csorna, Kórház u. 28.

OM:200952

A kollégiumi felvételi eljárás szabályai

A szabad iskolaválasztás mellett mindenkit megillet a szabad kollégiumválasztás joga.

Azoknak a középiskolásoknak a jelentkezését várjuk, akik Csorna valamint Kapuvár középiskolaiban folytatják tanulmányaikat, és nehézségekbe ütközik naponta bejárni a középiskolába.

A kollégiumi elhelyezés díjmentes, csak az étkezés térítésköteles. Igény szerint napi háromszori étkezést tudunk biztosítani helyben.

A tanulók kollégiumi jogviszonya – kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket - egy tanévre szól (Nkt. 52. § (4)).

1. A 9. osztályos tanulók jelentkezése az alábbi módon történhet a kollégiumba:
 - Amennyiben a tanuló középiskolai továbbtanulási jelentkezési lapján jelölte a kollégiumi elhelyezés iránti igényét szakképző intézmény, technikum továbbítja a kollégium részére ezt az igényt. De mindezen felül felvételi kérelmet kell benyújtani a kollégiumhoz írásban. A formanyomtatvány megtalálható a kollégium honlapján a *Felvételi tájékoztató* fül alatt. Honlap: csornaikollegium.hu.
 - Amennyiben a középiskolai felvételi lapon nem jelölték ezt az igényt, úgy külön írásbeli kérelmet kell a kollégium igazgatójának címezve benyújtani. A felvételi kérelmek benyújtásának határideje május 30. Rendkívüli esetben (fellebbezés a középiskolában, egyéb helyzet) folyamatosan lehet beadni kérelmet. Felvételi kérelem nyomtatvány a honlapunkon megtalálható a *Felvételi tájékoztató* fül alatt: csornaikollegium.hu.

- A felvételtől az igazgató dönt. Döntéséről írásos értesítést, határozatot küld a tanulónak (kiskorú tanuló esetében gondviselőjének).
 - A tényleges kollégiumi nyilvántartásba vétel a kollégiumba történő beiratkozással valósul meg, amely azonos időpontban (napon) zajlik a középiskolai beiratkozással, általában június második felében.
2. Tárgyétvet megelőző tanév április 15-ig, a kollégiumban fel kell mérni a kollégiumi jogviszony megújítására vonatkozó tanulói igényeket. A felvételi kérelmeket évente kell megújítani. A kérelem megújításában a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató dönt. A megújítási kérelmek rendezése (már nálunk lévő kollégisták esetében) május 15-ig a csoportvezető pedagógus közreműködésével és összesített javaslatával történik.
 3. A tanuló (kiskorú esetében szülője, gondviselője), tanév közben is kérheti felvételét írásban. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról az igazgató határozatot hoz, írásban értesíti a kérelmezőt az iratkezelés szabályai szerint.
 4. Felvételi elutasítás esetén is az igazgató döntését indoklással határozatba foglalja. A határozatnak a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is kell tartalmaznia.
 5. A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül kell a kollégium igazgatójához benyújtani. A fellebbezés továbbítására és a másodfokú határozat közzlésére az államigazgatási eljárás szabályai az érvényesek.
 6. Helyhiány esetén a tanuló (kiskorú esetén szülője, gondviselője) élhet azon jogával is, hogy felvételi kérelmét fenntartja. Ebben az esetben váró listára kerül a tanuló, és amennyiben lesz szabad férőhely, úgy az igazgató értesíti a lehetőségről. A váró listán a kérelmek beérkezési sorrendben kapnak helyet.
 7. A kollégiumi beköltözés tudnivalóit beiratkozáskor kapják meg a tanulók. A beköltözés mindig a tanítás első napját megelőző napon történik.
 8. Amennyiben a tanuló a tanév első napjáig mégsem foglalja el a számára fenntartott helyet, nem jelzi írásban fenntartással kapcsolatos kérését, úgy az adott hely szabaddá válik, és más tanulóval kerül betöltésre.
 9. Érettségi után képzésben (13. évfolyam) résztvevő, nagykorú tanulókat abban az esetben tudunk felvenni, amennyiben az érettségi előtti képzésben résztvevők vagy kiskorú tanulóknak nem töltik be a rendelkezésre álló férőhelyeket.

10. A másodszakmás képzésben részt vevő tanulók a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, térítési díj megfizetésével vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. A térítési díj meghatározása a fenntartó által történik. A kollégium igazgatója a díjat, a fenntartó által meghatározott szabályok alapján, csökkentheti, illetve elengedheti.
11. A felvételt nyert tanulók csoportba sorolásáról a nevelőtestület egyeztetésével az igazgató dönt. A csoportok élén csoportvezető tanár áll, aki közvetlen, napi kapcsolatban van a tanulóval.
12. Az externátusi ellátás keretében a tanuló jogai és kötelességei azonosak a kollégiumba felvett tanuló jogaival és kötelességeivel. A lakhatás feltételiről a tanulónak kell gondoskodnia. Az externátusi ellátás is egy tanévre szól, amihez szintén felvételi kérelmet kell benyújtani a kollégium igazgatójához.
13. Nkt. 52.§ (3) szerint „A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.”
14. A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nkt 92. §-ában foglaltak az irányadók. Ha a Magyarország területén élő, tartós tartózkodási engedéllyel nem rendelkező kiskorú nem magyar állampolgár kéri felvételét a kollégiumba, igazolnia kell, hogy a szülői felügyelettel kapcsolatos feladatokat ki látja el, továbbá, hogy a felmerülő kiadásokról (étkezési térítési díj stb.) ki gondoskodik.