

Értékelés május 12-ig /2024

**Csornai Középiskolai**

**Kollégium Munkaterve**

**a 2024/2025-ös tanévre**

## Tartalomjegyzék

<b>1. Személyi és tárgyi feltételek</b> .....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.1.1. Személyi ellátottság .....	4
1.1.2. Technikai dolgozók.....	4
1.1.3. Tanulói létszámok.....	4
1.1.4. Kollégiumi tanulócsoportok alakulása.....	5
1.2. Tárgyi feltételek.....	5
1.2.1. Nyári események, karbantartási munkálatok.....	5
<b>2. Kollégiumi diákönkormányzat</b> .....	5
<b>3. Nevelési feladatok, programok</b> .....	6
3.1. A 2024/2025-ös tanév feladatai.....	6
3.2. Nevelési területek munkatervei.....	7
3.2.1. Tanulmányi munka .....	7
3.2.2. Egészséges életmódra nevelés – környezeti nevelés .....	9
3.2.3. Szabadidős tevékenység.....	11
<b>4. Rendezvényeink a 2024/2025-ös tanévben</b> .....	13
<b>5. A 2024/2025-ös tanév rendje</b> .....	16
5.1. Tanítási szünetek, foglalkozás nélküli munkanapok a tanévben.....	16
5.2. Téma hét.....	17
<b>6. Kollégium kapcsolatai, kapcsolattartási formák</b> .....	17
1. sz. melléklet: .....	18
<b>Legitimációs záradék</b> .....	24

Vonatkozó jogszabályok:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- A 30/2004. (X. 28.) OM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról,
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII.30.) kor. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról,
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről,
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről,
- 417/2020 (VIII.30.) Kormányrendelet.

## 1. Személyi és tárgyi feltételek

### 1.1. Személyi feltételek

#### 1.1.1. Személyi ellátottság

Intézményünkben a nyár folyamán nem volt pedagógus elvándorlás. A 7 csoportvezető nevelőtanáron kívül, 2 fő kollégiumi nevelő (éjszakás) és 2 fő rész munkaidős kollégiumi nevelőtanár, 1 fő igazgató és 1 fő igazgatóhelyettes alkotja a nevelőtestületet. (13 fő).

Ssz.	Pedagógus neve	Megbízása
1.	Barla Zsuzsanna	kollégiumi nevelőtanár (rész munkaidős)
2.	Burjánné Liska Kornélia	kollégiumi nevelőtanár (éjszakás)
3.	Czinder Katalin	igazgatóhelyettes
4.	Czuppon Jenő	kollégiumi nevelőtanár, csoportvezető (5. tanulócsoporthoz)
5.	Csitkovics Gyula	kollégiumi nevelőtanár, csoportvezető (6. tanulócsoporthoz)
6.	Erdősi Gergely	kollégiumi nevelőtanár (rész munkaidős)
7.	Hencz Ákos	kollégiumi nevelőtanár, csoportvezető (3. tanulócsoporthoz)
8.	Kövecses Hajnalka	kollégiumi nevelőtanár, csoportvezető (4. tanulócsoporthoz)
9.	Kránitzné Pintér Ildikó	kollégiumi nevelőtanár, csoportvezető (2. tanulócsoporthoz)
10.	Medve Zoltán	kollégiumi nevelőtanár (éjszakás)
11.	Nagy Imre	kollégiumi nevelőtanár, csoportvezető (7. tanulócsoporthoz)
12.	Nagy László	kollégiumi nevelőtanár, csoportvezető (1. tanulócsoporthoz)
13.	Pintér Tamás	igazgató

#### 1.1.2. Technikai dolgozók

Intézményünkben 2-2 fő takarítónő dolgozik teljes munkaidőben és 1 fő portás (intézményünk székhelyén), aki félállásban a karbantartói feladatokat is ellátja intézményünkben.

#### 1.1.3. Tanulói létszámok

Intézményünkben több éve már stabilitás jellemezi a tanulói létszám adatokat. Így a kollégiumi férőhelyek kihasználtsága magas. Székelyen intézményünkben 78 fő került elhelyezésre. A nemek aránya a következő: 63 fő lány és 15 fő fiú.

A kollégista tanulók köznevelési intézményi eloszlása a székhely intézményünkben a következő:

- 1 fő Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Csukás Zoltán Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola,
- 3 fő Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola,
- 74 fő Soproni Szakképzési Centrum Hunyadi János Technikum tanulója.

A kollégium telephelyén csak fiúk kerültek elhelyezésre a következő intézményből:

- 53 fő a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Csukás Zoltán Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola tanulója.

Intézményünkben a 2024/2025-ös tanévben 20 fő Sajátos nevelésű igényű (SNI) tanuló. Intézményünk számított létszáma 152 fő.

#### *1.1.4. Kollégiumi tanulócsoportok alakulása*

<b>Kollégiumi tanulócsoport megnevezése</b>	<b>Csoportvezető nevelőtanár</b>	<b>Csoport létszám</b>	<b>Csoportfoglalkozások időpontjai</b>
1. tanulócsoport	Nagy László	19 fő	hétfő 15.30-16.15
2. tanulócsoport	Kránitzné Pintér Ildikó	18 fő	hétfő 15.30-16.15
3. tanulócsoport	Hencz Ákos	18 fő	hétfő 15.30-16.15
4. tanulócsoport	Kövecs Hajnalka	23 fő	hétfő 15.30-16.15
5. tanulócsoport	Czuppon Jenő	17 fő	csütörtök 19.15-20.00
6. tanulócsoport	Csitkovics Gyula	16 fő	kedd 19.15-20.00
7. tanulócsoport	Nagy Imre	20 fő	csütörtök 19.15-20.00

#### *1.2. Tárgyi feltételek*

##### *1.2.1. Nyári események, karbantartási munkálatok*

A nyár folyamán intézményünk székhelyét igénybe vették szálló vendégek. A telephely intézményünkben megtörtént az I. emeleten 14-es háló és a kollégiumi diákebédlő tisztasági festése. Intézményünk székhelyén az aula és az iroda folyósó és néhány szoba tisztasági festése történt meg.

## **2. Kollégiumi diákönkormányzat**

A diákönkormányzat tagjait a közgyűlés választja, munkájukat éves munkaterv alapján végzik. Tevékenységük kiterjed a kollégiumi élet egészére (tanulmányi munka, kulturális tevékenység, sport).

A tavalyi évhez hasonlóan feladatként jelentkeznek számukra a kollégium nevelőmunkájába való bekapcsolódás, programok szervezése.

**Elnök:** Kovács Réka

**Elnök helyettes:** Gellér Liza

**Sportfelelős:** Domonkos Dzsenifer, Harangozó Bendegúz Stefan

**Kultúra – és könyvtár felelős:** Kocsis Karina, Kézdi Kiara

**Tanulmányi felelős:** Beke Jázmin, Bódi Liza.

**Segítő tagok:** Éliás Rebeka, Bognár Bulcsú, Kapui Zsolt.

A tanulmányi munkát a tagok napi beosztásban ellenőrzik a szilencium alatt, illetve a 9. évfolyamnak az esti kikérdőn.

A tisztségviselők megbízatása egy évre szól – ez idő alatt kell bizonyítani a tagoknak, hogy méltóak társaik bizalmára, feladataikat magas színvonalon, precízen és pontosan el tudják látni.

A kollégiumi DÖK feladata megszervezni a tanulói ügyelet rendszerét. Ezek a tanulók a diákönkormányzat irányításával, az ügyeletes nevelőtanár segítségével szervezik a kollégium mindennapos tevékenységét (naposi ügyelet).

A kollégium hagyományrendszerét a nevelőtestület a diákönkormányzattal közösen alakítja ki, évek óta jó kapcsolatot ápolnak a kollégium lakóival.

**A DÖK fórumai:**

- ✓ közgyűlés (kettő alkalommal)
- ✓ DÖK-ülés (havonta egy alkalommal)
- ✓ csoportfoglalkozás (hetente)

### **3. Nevelési feladatok, programok**

#### *3.1. A 2024/2025-ös tanév feladatai*

##### **Feladatok:**

- Intézményi alapidokumentáció karbantartása.

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, csoportvezető nevelőtanárok.

- Felkészülés a tanügyigazgatási ellenőrzésekre.  
Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, csoportvezető nevelők.  
Határidős feladatok ütemezése a tanévben:
- Intézményi honlap frissítése, aktualizálása.  
Felelős: Igazgató, Nagy László csoportvezető nevelőtanár.  
Határidő: folyamatos

### 3.2. Nevelési területek munkatervei

#### 3.2.1. Tanulmányi munka

A tanulmányi munka segítése, a rendszeres és folyamatos tanulás, az ellenőrzés, az eredmények követése kiemelt feladatunk a tanév során. Ezen túlmenően a bukások számának csökkentése, a tanulmányi fegyelem erősítése is. Az érettségire, valamint a szakmunkásvizsgára való felkészülés a tanulóktól is következetes munkát igényel. Korrepetálásra is van lehetőség, többek között matematikából, történelemből, német és angol nyelvből, ének-zenéből. Illetve szükség esetén a városban felkutatunk korrepetáló tanárt is.

#### ***Törekvésünk:***

- a tanulás tárgyi feltételeinek optimalizálása:
  - a helyiségekkel való gazdálkodás (figyelembe véve a szakköri igényeket is),
  - a nyugodt, egyéni tanulás lehetőségeinek biztosítása,
  - számítógép használatának lehetőségei,
  - könyvtári szolgáltatások igénybevételének biztosítása (kollégiumi-, iskolai-, városi könyvtár).
- a tanulás időbeni feltételeinek optimalizálása:
  - a tanulási időkeret megfelelő elhelyezése a kollégium napirendjében,
  - a tanulás rugalmas időkereteinek kialakítása,
  - az érettségire, szakmai vizsgára készülő diákjainknak biztosítjuk az egyéni tanulás lehetőségét.

A fő időkeret továbbra is a szilencium (tanulószoza), a kiegészítő időkeretnél arra kell törekednünk, hogy az mindig egyénileg differenciált és személyre szóló legyen.

A nevelőtanárok korrepetálják az arra rászoruló tanulókat a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, biológia, angol nyelv, német nyelv és ének-zene.

#### Tanulást segítő foglalkozásaink:

- ✓ tanóra: a nyugodt felkészülés biztosítása, kikérdezés, ellenőrzés,
- ✓ korrepetálás: hiányosságok megszüntetésére irányul,
- ✓ felzárkóztatás: a tanulók szintre hozása,
- ✓ egyéni fejlesztés.

Feladataink:

- ✓ kollégiumi tanulmányi tevékenység megszervezése

Határidő: 2024. szeptember 06.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, csoportvezető nevelőtanárok

- ✓ az eredményes kollégiumi tanulás módszereinek ismertetése, helyes tanulási módszerek (csoportmunkatervek szerint, egyeztetést kíván)

Határidő: 2024. szeptember 06.

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

- ✓ a hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott egyéni törődés

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

- ✓ a tanulás egyénenként, közösségenként, évfolyamonként való ellenőrzése, az eredmények figyelemmel kísérése, hatékonyság elemzése, negyedéves értékelése – kimutatás készítése

Határidő: folyamatos

Felelős: nevelőtestület, DÖK tanulmányi felelőse

- ✓ kollégiumi egyéni tanulmányi verseny megszervezése (kéthavonta a tanuló tanulmányi eredményének értékelése)

Határidő: folyamatos

Felelős: DÖK tanulmányi felelőse, nevelőtanárok

- ✓ Könyvtár-használat a tanulásban (kollégiumi, iskolai, városi)

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

- ✓ hatékony és motiváló tanulás képességének kialakítása (az idővel való gazdálkodás tanulásához nevelőtanári segítségre van szükség).

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok



### *3.2.2. Egészséges életmódra nevelés – környezeti nevelés*

Az egészséges életmódra nevelés szintén áthatja mindennapi munkánkat. A kollégium napirendje a diákok helyes szokásrendszerének és időbeosztásának kialakításában is fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozást többek között az Arrabona Eatrend Zrt. csornai főzőkonyha változatos menükínálatával is biztosítani tudja. A rendszeres testedzés feltételeinek megteremtése magába foglalja a különféle eszközökkel felszerelt sportszobánk használatát éppúgy, mint a különböző sportversenyeken, vetélkedőkön való részvételt.

A nevelési folyamat egyik rendkívül fontos területe az egészséges életmódra nevelés. E nevelési területe az egészséges életritmus-szükségletek és a higiéniai szabályok betartása, betartatása mellett más veszélyekre is fel kell hívnunk tanulóink figyelmét (dohányzás, drog, alkohol, AIDS). A preventív munkára nagy hangsúlyt fektetünk, minden olyan iskolai, városi lehetőséget meg kell ragadnunk, amelyek e káros szenvedélyek egészségromboló hatásáról szólnak. Igénybe vesszük a védőnő segítségét, valamint, külsős előadókat is (pl. pszichológus, rendőrségi előadó).

Fontos tudatosítani diákjainkban, hogy a testi-, lelki egyensúly életükben rendkívüli jelentőséggel bír, ezért igen nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges életmód kialakítására a mindennapi gyakorlatban. Ezen belül meg kell ismertetni tanulóinkkal az alapvető higiénés szabályokat, az egészséges táplálkozás fontosságát és a sport szerepét életükben. Mindenképpen növelni, fejleszteni kell szellemi és fizikai állóképességüket.

#### Céljaink:

- ✓ az egészséges életmód belső szükségletté váljon diákjainkban,
- ✓ a szellemi és fizikai terhelés helyes arányainak kialakítására törekszünk,
- ✓ a mentális egészség, tolerancia fejlesztése.

#### Feladataink:

##### Az egészséges életmódra nevelés területén:

- ✓ a testi-lelki egészség kialakítása, megőrzésére irányuló szokások kialakítása, gyakoroltatása, megerősítése

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

- ✓ egészségnevelési vetélkedő megszervezése

Határidő: 2025. június

Felelős: Czinder Katalin, DÖK sportfelelősei, kultúrfelelőse

✓ kollégiumi egészségnap

Határidő: 2025. június

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

✓ sportolási lehetőségek bővítése: házi bajnokságok szervezése szabadtéren időjárás függvényében

- esti sport (csütörtökönként)

- sportszoba eszközeinek kihasználása (maximum 3 fő jelenlétével)

Határidő: folyamatos

Felelős: Hencz Ákos, Nagy Imre, DÖK sportfelelőse

✓ kollégiumi labdarúgó bajnokság

Határidő: 2025. február

Felelős: Nagy Imre

✓ feladat ellátási helyek közötti labdarúgó bajnokság

Határidő: 2025. április

Felelősök: Hencz Ákos, Nagy Imre

✓ kollégiumi sportest szervezése

Határidő: 2025. június 12.

Felelős: DÖK sportfelelősei

✓ rendszeres kapcsolat a Városi Rendőrkapitányság szakembereivel

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

✓ családi életre nevelés (előadás-beszélgetés)

Határidő: folyamatos a csoportok munkaterve szerint

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

✓ szellemi vetélkedők

Határidő: 2024. november

Felelős: Pintér Tamás

*Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok*

✓ kollégium hátránykompenzációs tevékenysége:

- gondoskodás,

- szocializációs tevékenység.

✓ speciális kezelést igénylő diák szakemberhez irányítása (pszichológus)

- ✓ SNI gyermekek külön figyelemmel kísérése, egyéni segítségük
- ✓ együttműködés a szociális segítő munkatárssal

### Környezeti nevelés területe

Kollégiumunk célja a környezeti nevelés, mely magába foglalja a szobarend megkövetelését éppúgy, mint a szelektív hulladékgyűjtést, vagy akár a berendezések, eszközök megóvását. Ismerjék meg diákjaink a természeti és emberi környezet értékeit és tanulják megbecsülni azt. Alakuljon ki bennük a környezetbarát életmód iránti igény, alakuljon ki a kulturált lakóhely kialakításának igénye a kollégiumban, alakuljanak ki bennük környezettudatos fogyasztói szokások, részesítsék előnyben a természetes anyagokat. Fontosnak tartjuk, hogy a rendszeret a tanulóink körében belső igénnyé váljon.

### Feladataink:

Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

### Lehetőségek:

- ✓ séta a környező parkokba, erdőkben (pl.: Vilmos park),
- ✓ zöldítés, élősarok kialakítása,
- ✓ szelektív hulladékgyűjtés szorgalmazása,
- ✓ mindennapi környezetkultúra elemeinek gyakoroltatása.

Határidő: folyamatos (csoportmunkatervek szerint)

Felelős: csoportvezető nevelőtanárok

### *3.2.3. Szabadidős tevékenység*

Arra törekszünk, hogy diákjaink szabadidejüket tartalmasan, érdeklődésüknek megfelelően töltsék el. Célunk továbbra is az, hogy tanulóinkat az itt töltött évek alatt sokirányú és tartalmú művelődési hatások ériék. Törekszünk arra, hogy a gyengébb képességű, illetve a tanulásban elmaradt diákokat a felzárkóztató foglalkozásokon túl bevonjuk a szabadidős programokba is.

Az esztétikai neveléssel a kollégium törekszik azt elérni, hogy diákjaink az esztétikai értékeket észleljék, felismerjék – élményszerűen átéljék. Célunk a közösségnek szervezett, ugyanakkor egyéni érdeklődést is kielégítő programok szervezése. Szakköri kínálatunkat

szeptember első hetében meghirdetjük, így minden tanulónk érdeklődésének megfelelő formát tud választani.

Szabadidős- kulturális tevékenység

- ✓ önálló ismeretszerzés és kulturális igény kialakítása (színházlátogatás, kiállítás, koncert, vetélkedő),
- ✓ alkotó tevékenység (zene, dekorációs foglalkozások),
- ✓ médiakultúra fejlesztés (internet),
- ✓ látogatás a Győri Megyei Könyvtárba,
- ✓ mozi vagy lehetőség szerint bérletszűnetbe színházlátogatás Győrben.

Szabadidős sporttevékenység

- ✓ mindennapi mozgás biztosítása,
- ✓ heti esti sport (szabadtéren, tornateremben),
- ✓ kollégiumi sportszoba használta,
- ✓ télen korcsolyázási lehetőség,
- ✓ kollégiumon belül házi bajnokság (asztalitenisz, labdarúgás, kollégiumi sportestek),
- ✓ tanulóink részt vehetnek a városi sportegyesület munkájában is.

A Városi Könyvtár, Művelődési Központ rendezvényeinek látogatása

(kiállítás, író-olvasótalálkozó stb.)

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Szakköri jelentkezések felmérése, véglegesítése:

Határidő: 2024. szeptember 17.

Felelősök: csoportvezető nevelőtanárok

Szakkör megnevezése	Időpontja	Nevelőtanár
Történelem érettségire felkészítő szakkör	szerda 18.00 – 18.45	Nagy László
Elsősegélynyújtás szakkör	kedd 18.00 – 18.45	Czinder Katalin
Ének szakkör	hétfő 19.15 – 20.00	Kövecs Hajnalka
Esti sport – székhely	csütörtök 17.30.-18.30	Hencz Ákos

Barkács szakkör	kedd 19.15- 20.00	Kránitzné Pintér Ildikó
Lövészet szakkör	csütörtök 15.00-15.45	Czuppon Jenő
Esti sport – telephely	csütörtök 20.00-21.00	Nagy Imre
Történelem felkészítő szakkör – telephely	szerda 19.00 – 19.45	Csitkovics Gyula

#### 4. Rendezvényeink a 2024/2025-ös tanévben

Rendezvény	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	2024. augusztus 21.	Igazgató
Kollégiumi gólyatábor	2024. augusztus 26-28.	Csoportvezető nevelőtanárok
Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 29.	Igazgató
Beköltözés a kollégiumba	2024. szeptember 1.	Igazgató, igazgatóhelyettes, csoportvezető nevelőtanárok
Tanév indító diák közgyűlés	2024. szeptember 2. Telephely: 16 óra Székhely: 17 óra	Igazgató, igazgatóhelyettes
9. évfolyamos kollégisták város ismereti sétája	2024. szeptember 3.	Csoportvezető nevelőtanárok
Szalonna sütés Vilmos Parkban	2024. szeptember 16. rossz idő esteén változhat az időpont	Csoportvezető nevelők
Látogatás a csornai Premontrei Látogató Központba és a Csornai Múzeumba	2024. szeptember	Csoportvezető nevelők
9. évfolyamosok bemutatkozó estje	2024. szeptember 26.	Csoportvezető nevelők
Megemlékezés az Aradi Vértanúkról	2024. október 07.	Csoportvezető nevelőtanárok
Telephelyen gólyabál	2024.október 10.	Csoportvezető nevelők
Október 23-ai megemlékezés	2024.október 21.	Csoportvezető nevelők

Kollégiumi Halloween Party	2024.október 24.	Csoportvezető nevelők
Pályaorientációs előadás	2024.november 7.	Igazgatóhelyettes
Kvíz est	2024.november 21.	Igazgató
Intézményünk telephelyének 80 éves évfordulója	2024. november	Igazgató
Őszi nevelőtestületi értekezlet	2024.november	Igazgató
Kollégiumi mikulás est	2024.december 5.	Kollégiumi diákönkormányzat, csoportvezető nevelők
Adventi kirándulás Győrbe	2024.december 12.	Csoportvezető nevelőtanárok, kollégiumi nevelők
Kollégiumi karácsony, karácsonyi koncert	2024. december 18.	Csoportvezető nevelőtanár, ének szakkör tagjai
Kollégiumi házi versmondó verseny	2025. január 27.	Igazgatóhelyettes, csoportvezető nevelők
I. félévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. február 3.	Igazgató
Kollégiumi farsang	2025. február	Kollégiumi diákönkormányzat
Kollégiumi terem labdarúgó bajnokság (Telephely)	2025. február	Csoportvezető nevelőtanár
Kollégiumi szoba bajnokság (labdarúgás sportágban)	2025.február	Csoportvezető nevelőtanár
Asztali tenisz bajnokság telephelyen	2025. február 15.	Csoportvezető nevelő
Kommunista diktatúra áldozatának emléknapja	2025. február 25.	Csoportvezető nevelők
Önismereti nap	2025. február	Csoportvezető nevelőtanár
Március 15-ei megemlékezés	2025. március 13.	Csoportvezető nevelők

„Tiszán innen Dunántúl” népdaléneklési verseny területi fordulója	2025. március 25.	Csoportvezető nevelőtanár
Tanulócsoporttal való közös gokart-ozás	2025. március 24.	Csoportvezető nevelőtanár
Könyvtár látogatás a Költészet Napja alkalmából	2025. április 9.	Csoportvezető nevelőtanár
Eszterházy Versűnnep Fertőd	2025. április 11.	Csoportvezető nevelőtanár
Kollégiumi feladatellátási helyek közötti labdarúgó és kézilabda bajnokság	2025. április 17.	Csoportvezető nevelőtanár
„Tiszán innen Dunántúl” népdaléneklési minősítő verseny vármegyei fordulója	2025. április	Csoportvezető nevelőtanár
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	2025. április	Pintér Tamás
Asztalitenisz bajnokság (Telephely)	2025. április	Csoportvezető nevelőtanár
Túra a Barbacsi erdőbe	2025. április	Csoportvezető nevelőtanár
Közös bográcsozás a tanulócsoporttal	2025. április 23.	Csoportvezető nevelőtanár
Fertői Versűnnep	2025. április	Csoportvezető nevelőtanár
Berzsényi Dániel Vármegyei Középiskolai Kollégiumi Szavalóverseny Vármegyei fordulója	2025. április	Igazgatóhelyettes, Csoportvezető nevelő
Holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. április 16.	Csoportvezető nevelők
Bent lévő kollégisták felvételi kérelmeinek leadása a 2025/2026-os tanévre	2025. április 10.	Csoportvezető nevelőtanárok

Kollégiumi ballagás (Búcsúvacsora)	2025. április 29.	Igazgató, igazgatóhelyettes, csoportvezető nevelők
Lövész szakkör versenye	2025. május	Csoportvezető nevelőtanár
Tavaszi szalonna sütés a Vilmos Parkban	2025. május 12.	Csoportvezető nevelőtanár
Kollégiumi sport est, egészségnap	2025. június	Kollégiumi diákönkormányzat, csoportvezető nevelők
Nemzeti Összetartozás Napja	2025. június 04.	Csoportvezető nevelők
Kenutúra a Szigetközben	2025. június 09.	Csoportvezető nevelők
Tanév végi koncert	2025. június 12.	Csoportvezető nevelő
Új kollégisták beiratkozása	2025. június 26.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. június 27.	Igazgató

Egyéb ünnepségeken és kulturális programokon a kollégium tanulói részt vesznek saját iskolájukban is. A nemzeti ünnepekről, évfordulókról való megemlékezés csoport szinten történik, illetve az időszerű ünnep/megemlékezés megjelenik az intézmény faliújságján is. A kollégiumban tartandó szülő értekezletek és fogadóórák napja igazodik a tanulók szüleinek tartott iskolai fogadóórákhoz és szülői értekezletekhez.

## 5. A 2024/2025-ös tanév rendje

### 5.1. Tanítási szünetek, foglalkozás nélküli munkanapok a tanévben

- A tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő).
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- A tanév utolsó tanítási napja 2025. június 13. (péntek).
- Áthelyezett tanítási napok (munkanapok) a tanév során. 2024. december 24. ledolgozás (december 7.); 2024. december 27. ledolgozás (december 14.); 2025. május 2. ledolgozás (május 17.).



5.2. *Téma hét*

- Digitális Témahét 2025. március 24-28, között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

**6. Kollégium kapcsolatai, kapcsolattartási formák**

Célunk: diákjaink személyiségfejlődése érdekében folyamatos információcsere a partner intézményeinkkel. Kapcsolatrendszerünket a gyermekközpontúság jellemezi.

Kollégiumunk kapcsolatát tart:

- ✓ a szülői házzal: diákjaink tanulmányi eredményéről, magatartásáról, viselkedéséről tájékoztatjuk a szülőket, gondviselőket,
- ✓ iskolákkal: a kapcsolat naprakész, szorgalmazni kell az osztályfőnökök kollégiumi látogatását,
- ✓ a megyei kollégiumokkal, a szaktanácsadóval: megyei rendezvény megszervezése, megyei programokon való aktív részvétel,
- ✓ a város közművelődési intézményeivel: programok rendszeres látogatása, diákok szereplése,
- ✓ intézményünk fenntartójával a Soproni Tankerületi Központtal.

Kollégiumi nevelők közötti információáramlás:

- havonta nevelőtanári értekezlet,
- szükség esetén nevelőtanári megbeszélés,
- az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatása, személyes kapcsolattartás,
- az iskolai fogadóórákkal összhangban tartjuk fogadóóráinkat,
- a diákönkormányzat rendszeres megbeszéléseket tart,
- diákközgyűlések megrendezése (tanév eleji, tanév végi).

*1. sz. melléklet:*

**CSORNAI KÖZÉPISKOLAI  
KOLLÉGIUM  
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK  
ÉVES MUNKATERVE**

**2024-2025-ös tanév**



A kollégium tanulói a közös tevékenységük megszervezésére, kollégiumi munka elősegítésére, a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoztak létre, amely nevelőtanári segítséggel működik.

A diákönkormányzat szerepe igen jelentős, egyrészt a szocializációs folyamatokban (beilleszkedés, szokások, elsajátítás) másrészt a diákságon belüli kapcsolatok, viszonyok alakításában, a kollégiumi hagyományok őrzésében, illetve a kollégiumhoz való tartozás érzésének elősegítésében.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Intézményünkben -hagyományosan-az egyes tevékenységi területekhez (tanulmányi munka, sport, kultúra, könyvtár, közösségi) területeket érintő diákönkormányzat alakult ki.

A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével, működési rendjével, tevékenységével kapcsolatban. A kiválasztott küldöttek képviselik a kollégiumi diákokat a havonta megtartott gyűléseken. Ezeknek a találkozóknak a célja az előttünk álló feladatok megbeszélése, felmerülő problémák jelzése. A választott tagok elmondhatják ötleteiket, javaslataikat. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai a kollégiumban.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk a DÖK jóváhagyását figyelembe véve függesztjük ki.

### **Diákönkormányzati feladatkörök:**

**Elnök:** Megszervezi és megtartja a különböző szintű diákönkormányzati üléseket (előzetesen tájékoztatja a kollégium vezetőjét az ülés időpontjáról és helyéről, illetve a témáról) Az önkormányzat észrevételeit továbbítja a nevelőtestület és az igazgató felé. Időszakosan beszámol a diákönkormányzat működésének tapasztalatairól, további feladatairól. Fegyelmi ügyek tárgyalás esetén részt vesz a fegyelmi bizottság munkájában, akadályoztatása esetén e feladatot átruházhatja más tanulónak. Kollégiumi ünnepek diákvédnőkeként részt vesz a szervezésben, lebonyolításban, illetve e munkát megosztja diáktársaival. Képviseli a kollégiumot egyes diákfórumokon. az elnök-helyettessel együtt ellenőrzi időnként az önkormányzatban egyes tevékenységi területekért felelős diákok munkáját.

**Elnök-helyettes:** Az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt. Figyelemmel kíséri a házi versenyekre való felkészülést, szakköri tevékenységet. Arra törekszik, hogy az információáramlás minél zavartalanabb legyen tanár és diák közt. A kollégiumi ünnepélyek és események lebonyolításában az elnökkel együtt tevékenykedik, illetve az ebben résztvevő diákok eligazításában ténykedik.

**Kultúra- és könyvtárfelelős:** részt vesz a hagyományos események, ünnepélyek, egyéb kulturális események előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában. Figyelemmel kíséri az ünnepi dekorációk elkészítését segíti a diákok munkáját. Aktuális tartalommal töltik, díszítik a kollégiumi falújságot. Javaslatot tehet kulturális programra, kiállítás, előadás, színházi est, mozi.

**Tanulmányi felelős:** Részt vesz a belső-a tanulók általi-korrepetálás megszervezésében és ellenőrzi azt. Szorgalmazza a gyengébb tanulók esetén a házi feladatok elkészítését és azt kikérdezi. Ellenőrzi a szilencium fegyelmet, észrevételezi a szilencium rendjének zavarását is.

**Sportfelelős:** Megszervezi a sportfelelős hálózatot, javaslatot tesz a háziversenyek lebonyolításának ütemezésére, megszervezi a háziversenyek lebonyolítását. Együttműködik a sporttevékenységet vezető nevelőtanárral. Részt vesz sportkörös megbeszéléseken. Javaslatokat tesz sporteszközök beszerzésére, a le nem adott sporteszközöket begyűjti, illetve időnként ellenőrzi az állapotukat.

### **DÖK tagok:**

Elnök: Kovács Réka.

Elnökhelyettes: Gellér Liza.

Tagok: Beke Jázmin, Bognár Bulcsú, Domonkos Dzszenifer, Éliás Rebeka, Harangozó Bendegúz Stefan, Kapui Zsolt, Kézdi Kiara, Kocsis Karina.

### **Célunk**

A diákélet szervezése, ezen belül szabadidős/játékos, mozgásos/ programok szervezése, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése.

- A diákok sikerélményhez segítése, hiszen az általuk szervezett programokban szívesebben vesznek részt.

- A diákprogramok tervezése a kollégiumi programtervhez igazodva történik.
- Szoros, hatékony együttműködés a kollégiumvezetéssel, tanulókkal, szülőkkel.
- Az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése.
- Szelektív hulladékgyűjtési akciók szervezése (papírgyűjtés, műanyag kupakok gyűjtése, ceruzaelemek szelektív gyűjtése) a környezettudatos, felelős életmód kialakításának érdekében.
- Egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több diák vegyen részt.
- Kollégiumi értékelés segítése.

#### **A diákönkormányzat működési területei, feladatai:**

1. A tanulók érdekeinek képviselete a kollégiumvezetésben, a nevelőtestületben és az kollégiumi közösségben.

2. A diákok életének megszervezése, a kollégium belső kommunikációs csatornáit: tájékoztatás programokról, rendezvényekről és az őket érintő kollégiumi eseményekről a kollégium épületének ajtajára kitett plakáttal.

3. Kulturális rendezvények segítése

- Kollégiumi ünnepélyek.
- Közösségi szabadidős programok szervezése.
- Diáknap.
- Kollégiumi projektekből való részvétel.

4. ÖKO programok segítése

- a műanyag kupakok, elhasznált elemek begyűjtése,
- az energiatakarékosságra gondot fordít (víz- és áramellenőrök, piktogramok elhelyezése a vízcsapokhoz, villanykapcsolókhöz),
- tagozatonként beosztják és ellenőrzik a szelektív hulladékürítést és a hulladékgyűjtők tisztaságát,
- sportversenyek szervezése, lebonyolítása,
- ügyességi versenyek szervezése, sport délután,
- közös értékelés a DÖK tagok bevonásával.

## **A diákönkormányzat feladatai havi lebontásban**

### **Szeptember:**

- küldöttek választása
- DÖK gyűlés-intézményi házirend ismertetése, elfogadása
- faliújság díszítésének megszervezése
- gólyák bemutatkozó estjének szervezése szept. 28.

### **Október:**

- DÖK gyűlés
- Aradi vértanúkról szóló megemlékezés, október 23-ai megemlékezés
- Gólyabál szervezése okt.12.

### **November**

- Halloween est szervezése, lebonyolítása
- Focibajnokság szervezésében való részvétel

### **December**

- Mikulás est szervezése
- Adventi kirándulás
- Karácsonyi ünnepség

### **Január**

- félévzáró értekezlet-DÖK munkájának értékelése, DÖK gyűlés

### **Február**

- kollégiumi farsang

### **Március**

- március 15-ei ünnepi megemlékezés
- focibajnokság tavaszi fordulója

### **Április**

- szavalóverseny megszervezése
- egészségnap megszervezése
- DÖK gyűlés

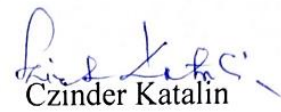
### Május

- kollégiumi ballagás
- sportnap szervezése

### Június

- közös tábortűz, szalonnasütés

Csorna, 2024. augusztus 29.

  
Czinder Katalin

igazgatóhelyettes





igazgató



a kollégiumi diákönkormányzat elnöke

**Legitimációs záradék**

A Csornai Középiskolai Kollégium 2024/2025-ös tanév munkatervét a kollégiumi nevelőtestület 2024. augusztus 29-én tartott nevelőtestületi értekezleten véleményezte.

Csorna, 2024. augusztus 29.



\_\_\_\_\_

igazgató

\_\_\_\_\_

hitelesítő

\_\_\_\_\_

hitelesítő

A Csornai Középiskolai Kollégium 2024/2025-ös tanévi munkatervében megfogalmazottakkal a kollégiumi diákönkormányzat 2024. augusztus 29-én tartott ülésén egyetértett.

Csorna, 2024. augusztus 29.

\_\_\_\_\_

a kollégiumi diákönkormányzat elnöke





## Soproni Tankerületi Központ

Intézmény OM azonosítója: **200952**

Intézmény neve: **Csornai Középiskolai Kollégium**

### Fenntartói jóváhagyás

#### Éves munkaterv

A Soproni Tankerületi Központ, mint fenntartó a 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) 85. § (1a) bekezdése alapján **a köznevelési intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó, a fenntartónak benyújtott éves munkatervét**, az alábbiakban meghatározott megállapításokkal együtt a mai napon

#### JÓVÁHAGYJA.

#### Fenntartói megállapítások

A fenntartó Soproni Tankerületi Központ a köznevelési intézmény éves beszámolóját ellenőrizte, az abban foglaltakkal kizárólag a következő feltételekkel együtt ért egyet:

1. Pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez minden esetben egyedi elbírálás alapján a fenntartó előzetes engedélye szükséges.
2. Az intézményi munkatervnek meg kell felelnie a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletben meghatározott jogszabályi feltételeknek. Tanévzáró nevelőtestületi osztályozó értekezlet és tanév végi bizonyítványosztás nem szervezhető a tanévben a jogszabályban meghatározott utolsó tanítási nap előtt.

Sopron, 2024. október 30.

  
Marek János  
tankerületi igazgató