

**CSORNAI
KÖZÉPISKOLAI
KOLLÉGIUM
HÁZIRENDJE**

Intézmény neve: Csornai Középiskolai Kollégium.

Székhelye: 9300 Csorna, Szent István tér 11. Telefon: 96/261-245

Telephelye: Csornai Középiskolai Kollégium Telephelye
9300 Csorna, Kórház utca 28. Telefon: 96/261-255/7

Email: csornaikollegium@gmail.com

TÖRVÉNYI, RENDELETI FORRÁSOK

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- Az 59/2013. (VIII.8.) EMMI rendelet a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról,
- A 30/2004. (X. 28.) OM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról,
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új élt pályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új élt pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
2. A TANULÓ JOGAI.....	5
3. A TANULÓK KÖTELEZETTSÉGEI.....	8
4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	11
5. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE (SZÉKHELYEN).....	16
5.1. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE (TELEPHELYEN).....	17
6. HAZAUTAZÁS, VISSZAÉRKEZÉS	18
7. HÉTVÉGI BENNTARTÓZKODÁS	18
8. LÁTOGATÓK FOGADÁSA	19
9. BETEGSÉG, HIÁNYZÁS	19
10. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	20
11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT.....	20
12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	21
13. TELEPHELYRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK.....	22
14. VÉDŐ, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK	23
15. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJÉNEK HOZZÁFÉRHETŐSÉGE	25
16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	25
Melléklet.....	26
A KOLLÉGIUMI ETIKA 6 PONTJA	27

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről 25.§ (2) (3), valamint 20/2012.EMMI rendelet 5.§ előírása értelmében a kollégium életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a diákönkormányzat egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti a tagság több mint 50%-ának támogatásával. A házirend módosítását célzó javaslatokat írásban a kollégiumi diákönkormányzathoz, vagy a kollégium igazgatójához kell eljuttatni.

A kollégium házirendje a nyugodt és szervezett kollégiumi együttélést kívánja szolgálni. Házirendünk a Pedagógiai Program szellemében az élhető, célirányos és önszabályozó szabályozottság közösségét célozza meg.

A házirend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos a kollégium egész területén, illetve a kollégium által szervezett rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott kollégiumon kívüli rendezvényeken, ha az ezen való részvétel a kollégium szervezésében történik, továbbá a kollégiumi lakhatás teljes időszakában.

A kollégium házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, a kollégiumi munkarenddel, a tanulószobai és a tanórán kívüli foglalkozásokkal, a kollégium helyiségeinek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A kollégium tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan kollégiumi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is vonatkozik (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ)).

A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére a kollégium valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya és köteleességük ezek megtartása a kollégium területén.

A házirend vonatkozik minden olyan tanulóra, aki a kollégiumba felvétel nyert függetlenül attól, hogy melyik iskolába jár. Ugyanakkor vonatkozik az itt dolgozó nevelőtanárookra is. A kollégium minden lakóját megilleti minden olyan jog, melyet a Nemzeti Köznevelési Törvény, illetve a polgári joggyakorlat előír. Jogsérelem esetén először a diákönkormányzat vezetőjénél jelentkezzen a tanuló, ha panaszja nem nyer megoldást, a kollégium igazgatójához fordulhat.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye. Fokozatai a kollégiumi SZMSZ-ben találhatóak, melynek részletes szabályait jogszabályok tartalmazzák (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 53.§ - 61.§.)

A KRÉTA elektronikus napló a kollégiumban is elérhető, ami szülőknek és a tanulóknak nyújt segítséget a tanulmányok alatti naprakész információhoz jutásban. Az intézmény beállításainak függvényében az elektronikus naplóba rögzített információk azonnal elérhetővé válnak a tanulók és szülők részére is.

A házirend a hatályba lépése napjától visszavonásig érvényes, a kollégiumba való beiratkozástól a kollégiumi tagság megszűnéséig.

2. A TANULÓ JOGAI

2.1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat a csoportvezető nevelőtanárához, a diákönkormányzathoz, a kollégium igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet a kollégium igazgatójánál és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

2.2. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a jogában megsértették, segítségért fordulhat a csoportvezető nevelőtanárához, a diákönkormányzathoz, a kollégium igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet a kollégium igazgatójánál és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

2.3. A tanuló joga, hogy felvételét kérje a kollégiumba, a felvétel egy tanévre szól. A kollégiumi tagság írásbeli kérelmét a kollégium igazgatójához kell benyújtani, annak jóváhagyásával válik a felvétel hatályossá. A kollégiumi – esetlegesen externátusi - felvételnél az alábbi szempontok alapján nyernek felvételt a tanulók:

1. bejárási lehetőség hiánya, illetve korlátozottsága,
2. esélyegyenlőség – hátrányos helyzetű tanuló,
3. tanulmányi munka eredményessége.

Megszűnik a tagság:

- Írásbeli szülői – gondviselői – kérésre,
- Fegyelmi eljárás következményeként,
- Tanév végén.

2.4. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a kollégiumi diákönkormányzat szervezetében (tanulmányi eredménytől függően). A választás részletes szabályait a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.5. A tanuló joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, valamint mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.

2.6. A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkájához segítséget kapjon (korrepetálás, felzárkóztatás). Ilyen irányú igényét a nevelőtanárának kell jeleznie, aki tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.

2.7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen a kollégium kulturális életében, kollégiumi tanulmányi versenyeken, illetve joga, hogy ilyen meghirdetését kezdeményezze a kollégiumi diákönkormányzatnál. Az évi hagyományos rendezvények, versenyek időpontját a adott tanév kollégiumi munkaterve tartalmazza.

2.8. A tanulónak joga, hogy részt vegyen a felzárkóztató órán, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon, a tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése a nevelőtanárok feladata, a jelentkezéseket is nekik kell leadni.

2.9. A tanulóknak joguk van, hogy diákköröket hozzanak létre.

2.10. A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és a kollégiumba érkező postai küldeményeit a kollégium nem bonthatja fel és nem iktatja.

2.11. A kollégista joga, hogy látogassa a kollégium létesítményeit (pl. kollégium könyvtárát, számítógépes- és sportszobáját, tanulószobáját térítésmentesen használhatja.). Használja azokat a berendezéseket, eszközöket, amelyek felkészülését előmozdítják, érdeklődését kielégítik.

2.12. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről évente két alkalommal (karácsony, év vége) a kollégium igazgatója, a csoportvezető nevelőtanár és a diákönkormányzat dönthet. A jutalmazás elvei a kollégiumi SZMSZ-ben találhatóak.

2.13. A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön.

2.14. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhetsz az iskolaorvosnál vizsgálatra, rendelési időn kívül a kórház ügyeletén, valamint rendszeres időközönként az iskolával közösen szervezett kötelező szűrővizsgálaton kell részt vennie. A betegség tüneteinek észlelésekor a kollégium a lehető legrövidebb úton értesíti a szülőt és a tanulót elkülöníti társaitól a betegszobában. Amennyiben szükséges, gondoskodik, hogy a tanuló megfelelő ellátásban részesüljön.

2.15. A tanulónak joga, hogy személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az őt érintő döntések meghozatalában. Joga érvényesülése érdekében a kollégiumban diákönkormányzat működik, a tanuló e szervben választó és választható.

2.16. A tanulónak joga, hogy a kollégium igazgatójához, a nevelőtestület tagjaihoz, valamint a diákönkormányzathoz forduljon kéréseivel, javaslataival. Javaslataira 15 napon belül választ kell kapnia. A kollégista joga, hogy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések előkészítésében, esetenkénti meghozatalában.

2.17. A kollégista joga, hogy véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen a kollégium életével kapcsolatos kérdésekben és ezekre érdemi választ kapjon.

2.18. A tanulónak joga, hogy adatait a kollégium biztonságos körülmények között kezelje. A tanuló a kollégium igazgatójától írásban kérheti adatainak megtekintését, illetve amennyiben változás történt adataiban, ennek helyesbítését (törzskönyv, elektronikus napló).

2.19. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint panaszt nyújtson be a kollégium igazgatójához (törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez).

2.20. A kollégiumi jogviszony tartalma alatt biztosított a kollégista feletti pedagógiai felügyelet. A felügyeleti jogviszony a törvényi lakhatási időre szól. A felügyeleti jogviszony jogosítja fel a kollégiumot jelen házirendben szabályozottan a lakhatási, a tanulási, a szabadidős és pihenési tevékenység szabályozására.

3. A TANULÓK KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a kollégiumra vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.

3.2. A tanuló kötelessége, hogy a kollégiumi pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségnek eleget tegyen. A tanuló időben maximálisan felkészüljön az iskolai tanórákra. A tanuló kötelessége, hogy a délutáni felkészülési foglalkozásokon jelen legyen. Az iskolai foglalkozásainak végét követően legkésőbb fél órával jelenjen meg a tanulószobán. Amennyiben a tanulószobai kötelezettségeit elmulasztja, kollégiumi kedvezmények megvonásában részesül.

3.3. A tanuló kötelessége, hogy a kollégium igazgatójának, tanárainak, dolgozóinak, diáktársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.4. A tanuló az intézmény pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmény elkövetése vagy azzal való fenyegetődés a kollégiumi, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartás tanúsítása sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit és a

közösség értékeit. Ha tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést az intézmény haladéktalanul megteszi.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21. pontja szerint járunk el.

3.4.1. A vonatkozó fegyelmi eljárással kapcsolatban három főből álló vizsgáló testületet hozunk létre. Az adott testületet a maguk közül megválasztott elnök vezeti.

3.4.2. Az adott eljárásra saját ügyrend szerint kerül sor. Döntésükről (javaslatukról) az elnök írásban tájékoztatást ad az igazgatónak, aki – amennyiben ez szükséges - hasonló módon tájékoztatja a Soproni Tankerületi Központ igazgatóját.

Fegyelmi eljárás során a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik épületbe (fiúk esetén), tanulócsoportba,
- kizárás az intézményből.

3.5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. Lopás vagy rongálás tényét jelentse a kollégium pedagógusainak.

- A tanuló a beköltözést követően a lakószobáért tanév végéig felelősséget vállal. A tanuló kötelessége, hogy a kollégium berendezéseiben, termeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítési felelősségről az intézmény SZMSZ-e rendelkezik.
- A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak.
- Együttes károkozás esetén a kollégisták egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért.
- Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt az adott szint vagy épület kollégiumi közösségének egésze viseli.
- A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában, valamint nem sértő (faj, nem, világnézet) vagy megbotránkoztató (pornográfia).

3.6. A tanuló kötelessége, hogy betartsa az egészségvédelmi, tűzvédelmi szabályokat, amelyek a kollégium SZMSZ-e tartalmaz. A tanév kezdetekor a csoportvezető nevelőtanárok a tanulók tudomására hozzák e szabályzatok tartalmát, melynek tudomásul vételét a tanulók aláírásukkal igazolják.

3.7. A tanév elején felmért tanulói igényekre alapozva a kollégium a diákság számára tartalmas, változatos és élményeket adó foglalkozásokat és programokat szervez. A tanuló kötelessége, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon heti rendszerességgel év végéig megjelenjen, amelyekre a tanév első két hetében (szeptember 15-ig) jelentkezett.

Választható foglalkozások:

Székhely	Telephely
Elsősegélynyújtás	Esti sport
Barkács szakkör	Lövészet
Ének szakkör	Történelem érettségire felkészítés
Esti sport	Elsősegélynyújtás
Történelem érettségire felkészítés	

3.8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. A kollégium a tanulói balesetről jegyzőkönyvet vesz fel 24 órán belül, illetve elsősegélynyújtásban részesíti, a diákok továbbá a megfelelő szakellátásáról gondoskodik (szakorvosi rendelőbe kísérés, szükség esetén mentőhívás és szülő értesítése).

3.9. A tanuló kötelessége, hogy kollégiumi szobáját, közvetlen környezetét rendben tartsa, ne veszélyeztesse társai egészséges életmódjához való jogát.

3.10. A tanulók a szobáikat kulccsal zárhatják, ha nem tartózkodnak a lakószobákban. Éjszaka és egyéb bent tartózkodás esetén a szobákat tilos bezárni, és/vagy eltorlaszolni.

3.11. A kollégiumban a számítástechnikai termeket az ügyeletes nevelőtanár felügyelete mellett, a teremben kifüggesztett rend betartása mellett használhatják a tanulók.

3.12. A székhelyen a fiúk a II. emeleti folyosón csak 13.00 órától 21.00 óráig tartózkodhatnak. A reggeli készülődés idején és 21.00 órától az I. emeleten csak az ott lakó lányok tartózkodhatnak. A közösségi helyiségeket (sportszoba, társalgó, könyvtár, számítógép szoba) a fiúk, lányok egyaránt használhatják tanulóidőn kívül 21.00 óráig. Ez csak nevelőtanári engedéllyel módosulhat.

3.13. A 13. évfolyamos tanulókra a kötelező tanórai elfoglaltság nem vonatkozik, tanulási idejüket szabadon oszthatják be. A székhelyen és a telephelyen az esti kimenőjük nekik is 20.30-ig tart. Szabadidős tevékenységükkel azonban társaik felkészülését nem zavarhatják.

3.14. A tanuló kötelessége, hogy a folyosókon és egyéb közös helyiségekben fürdőköpenyt használjon (székhelyen) az esti és reggeli tisztálkodás időszakában.

3.15. A tanuló kötelessége, hogy a fürdő helyiségeit 21.00 óráig elhagyja.

3.16. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény pedagógusainak kéréseit, utasításait – az ézszerűség határán belül teljesítse.

4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

4.1. A kollégium házirendje a tanulók kinézetére, magatartására nem fogalmaz meg esztétikai és etikai szabályokat. Ezt a házirend mellékleteként a „Kollégiumi etika 6 pontja” tartalmazza.

4.2. A kollégium területét 16.00 és 18.45 óra között a tanuló csak a csoportvezető nevelő engedélyével hagyhatja el. Mentessül a tanuló a tanulószobai kötelezettség alól, amennyiben tanulmányi eredménye meghaladja a **3,6-os** átlagot a szakgimnáziumi, technikumi évfolyamokon a szakképző évfolyamokon pedig a **3,2-es** átlag (kéthavi ellenőrzés során változhat). A többi egyénileg tanuló 16.00-18.45 óra között köteles a számára kijelölt helyen tanulni.

4.3. A tanulók igénybe vehetik a kollégium területén működő ebédlőt, ahol napi 3-szori étkezésre van lehetőség. A tanulók minden naptári hónap 5-10-e között kötelesek befizetni az előző havi étkezési díjat, számla ellenében. Az étkezési díj meg nem térítése esetén a csoportvezető először figyelmezteti a diákat, illetve jelzést tesz a szülő felé a tartozásról, ha ezt követően sem sikerül rendezni, a diák étkezése a tartozás rendezéséig lemondásra kerül.

Az ebédlőt az étkezések során a meghatározott rend szerint, érkezési sorrendben használhatják a tanulók.

4.4. A kulturált étkezés tárgyi feltételeivel – evőeszközök, tálca, konyharuha, vágódeszka, pohár – rendelkezzen minden kollégista.

4.5. A kollégiumban tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- vagy hazardjáték szervezése, lebonyolítása.

4.6. A kollégium területén, az udvaron, valamint a bejárat 5 méteres körzetében a dohányzás szigorúan tilos. Illetve tilos az intézmény területén bármely dohányzásra alkalmas terméket használni (elfbár, e-cigi stb).

4.7. A kollégium területére szeszes ital és drog fogyasztása, valamint ezek behozatala szigorúan tilos. Tilos ittasan vagy drogos állapotban érkezni a kollégiumba. Az ittas tanulók kiszűrésére alkoholszonda alkalmazható, mivel az a tanuló személyiségi jogait nem sérti. Az ittas diák haza szállításról a szülő gondoskodik.

4.8. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágóeszközök, robbanószerkezetek, gázspray, petárda tanulónál történő megtalálása esetén (ezen tárgyakat tilos a kollégiumba behozni!) a kollégiumvezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet. Az elkövető felelősséggel tartozik vétségéért. A felsorolt tárgyak kollégiumi behozatalának, tárolásának, elrejtésének gyanúja esetén azonnali szemle és vizsgálat elrendelése szükséges. Eme szemlén, illetve vizsgálaton legalább öt kollégista köteles részt venni, időbeosztásától függetlenül.

4.9. Tanórákon infokommunikációs eszköz kizárólag tanulási célra használható. Amennyiben a tanuló telefonját nem tanulási céllal használja tanórán, illetve annak jelzése zavarja a tanulást, a nevelőtanár felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, átadására a tanóra végéig. Továbbá

dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről. Villanyoltás után mobiltelefonját csak a lakószobájában használhatja társai beleegyezésével.

4.10. A kollégium területén mobil eszközzel rögzített információ (beleértve a hang, illetve fotó, videó rögzítését is) az intézmény saját tulajdonát képezi, azt felhasználni, terjeszteni, közösségi oldalakon megosztani csak a kollégium igazgatójának előzetes engedélyével lehet.

4.11. A nevelői szobában található telefonról csak sürgős és közérdekű telefonhívások intézhetők.

4.12. Tilos a tanórán étkezni, mert ezzel zavarja a tanóra fegyelmét.

4.13. A hálósobákban rádió, magnó, MP3, tablet, laptop és minden egyéb elektromos eszköz csak a szobatársak nyugalmanak megzavarása nélkül lehet működtetni, a szilenciumi időn kívül legfeljebb 21.45 óráig. A folyosón elhelyezett televíziók 21.45-ig használhatóak. Szilencium alatt használatuk tilos!

4.14. A székhelyen (koedukáltság miatt) a tanulók egymás szobájában nem tartózkodhatnak. 21 óráig együttesen használhatják a közösségi tereket, de ezt követően mindenki a saját szintjén tartózkodik.

4.15. A kollégium helyiségeit a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.

4.16. A tanuló a kollégiumba való beköltözésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait saját felelősségére magánál tartja, vagy megőrzésre leadja a nevelői szobába.

4.17. A tanuló nagyobb összegű készpénzét leadhatja megőrzésre a nevelői szobában, az ügyeletes nevelőnek vagy csoportvezetőjének.

4.18. A tanulók értékeiket kötelesek a lakószobában beépített szekrényben elzárni, mert a kollégium ezekért nem vállal kártérítési felelősséget.

4.19. A kollégisták kötelesek szobájukat rendben tartani:

- reggel beágyazni,
- asztalról elpakolni,
- polcokon, szekrényekben rendet rakni és tartani,
- edényeiket, evőeszközeiket elmosogatni,
- szemeteseiket kiüríteni,
- minden második héten az ágyneműt lehuzatolni,
- Az ablakpárkányokon, illetve az ágyak között kizárólag tárolódobozokban engedélyezett a nem élelmiszer jellegű holmik tárolása.

Szobarend ellenőrzése

Székhely: A szobák rendjét napi rendszerességgel az ügyeletes nevelő, a tanulók szekrényeit, ágyait heti rendszerességgel a csoportvezetők ellenőrzik a diákok jelenlétében. A szobák hangulatosabbá, otthonosabbá tételére irányuló minden értelmes kezdeményezést a kollégium vezetése támogat, de a megvalósítás előtt azt a nevelőtanárokkal előzőleg meg kell beszélni.

Telephely: A hálósobák napközbeni tisztán tartását a tanulók végzik, melyet a szokásos szemlék alatt ellenőrzünk. Az ellenőrzést az ügyeletes tanár és az egyik napos együtt végzi, hétfőtől csütörtökig napi 3 alkalommal, pénteken pedig reggel. A hulladékot – napi váltásban – a szobák tanulói viszik ki a szobából. De mindezen kívül a csoportvezető nevelőtanárok bármikor ellenőrizhetik a szobák és a szekrények rendjét és állapotát.

A hálósobák pihenésre, illetve tanulásra szolgálnak. Azok a tanulók, akiknek nincs első órájuk, reggeli teendőiket ugyanúgy ellátják, mint az első órára iskolába menő tanulók, csak az első órán a szobában tartózkodhatnak. A reggeli napirendtől eltérő programokra engedélyt az ügyeletes nevelő adhat.

Minden kollégistának takarékoskodni kell a vízzel és a villannyal, ezért gondosan ügyelnie kell arra, hogy a csapok mindig zárva legyenek, illetve a villany soha ne világítson feleslegesen.

A szobák átrendezése balesetvédelmi és egészségügyi okokból Tilos!

4.20. A tanulószobák tanórai felkészülésre, valamint szakköri elfoglaltságra használhatók. Szilencium végeztével és/vagy az esti tanulás vagy pótszilencium befejezése után a kollégisták kötelesek elrakni taneszközeiket, illetve helyére tenni széküket.

A tanulószobák a székhelyen 21.00 óráig, a telephelyen 22.00 óráig használhatók.

4.21. Saját autó használata előzetes szülői írásos engedélyhez kötött.

4.22. Amennyiben a tanuló a házirendben foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit a kollégium SZMSZ-e tartalmazza, a fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabását jogszabály határozza meg.

4.23. Ha a csoportvezető nevelőtanár nem tartózkodik a kollégiumban, döntéshozatali jogát a mindenkori ügyeletes nevelőtanár veszi át.

4.24. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50 %-a + 1 tanulót kell tekinteni.

4.25. Kimenő

- Általános kimenő – nem korlátozható – tanítás befejezését követően
 - Székhely: 16⁰⁰-ig (kivéve hétfőn, akkor 15³⁰-ig).
 - Telephely: 15⁴⁵-ig (kivéve hétfőn, akkor 15³⁰-ig).
- Nevelőtanár által adható és korlátozható feltételes kimenő 19.00-20.30 óráig (Telephely)
- Nevelőtanár által adható és korlátozható szabad kimenő 16.15-20.30 óráig (Székhely)
- A kollégisták rendszeres délutáni elfoglaltságait a kollégium igazgatója vagy a csoportvezető engedélyezheti.
- Kimenő alatt a város területét csak szülői engedéllyel lehet elhagyni.
- A tanítási időben iskolán kívüli elfoglaltságait a tanulónak kötelessége a csoportvezetőjének, vagy az ügyeletes nevelőtanárnak legalább egy nappal korábban bejelentenie (pl. KRESZ vizsga, edzés, kirándulás, különóra).
- Kollégiumból hétközben hazautazni csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján, illetve telefonon a csoportvezetővel, vagy e-mailben, az ügyeletes nevelővel vagy a kollégium igazgatójával történő egyeztetés után lehetséges.

5. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE (SZÉKHELYEN)

6³⁰	Ébresztő. Akiknek 0. órájuk van, 6 ⁵⁰ -kor reggelizhetnek.
6³⁰ – 7⁰⁰	Tisztálkodás, szobák rendbe tétele. Azokra a tanulókra is vonatkozik a napirend, akiknek nincs első órájuk, azaz 6 ³⁰ -kor ébresztés és a reggeli.
7⁰⁰	Reggeli Az a tanuló kap reggelit, aki az aznapi, reggelire szóló étkezési jegyét leadja a tálalónál.
7⁴⁵	Indulás az iskolába.
8⁰⁰ – 12⁰⁰	A kollégium zárva. A tanítás befejezése előtt a kollégiumba csak halaszthatatlan ügyben vagy betegség esetén jöhetnek vissza a tanulók.
11³⁰ – 15⁰⁰	Ebéd. Az a tanuló kap ebédet, aki az aznapra szóló ebédjegyét leadja a tálalónál.
16⁰⁰ – ig	Kimenő. A kimenő alatt a város területét előzetes szülői bejelentéssel vagy nevelőtanári engedéllyel lehet elhagyni.
16¹⁵ – 18⁴⁵	Tanóra. Délutáni tanórára a tanulók kötelesek pontosan megjelenni. A két tanóra 90 illetve 45 perces, köztük 15 perc szünet van. A tanórák idejét a következő napra való felkészüléssel töltik a tanulók. A tanórai szünettel a tanulók maguk rendelkeznek, ők dönthetik el, hogy a szünetet a tanteremben, a folyosón vagy a lakószobában töltik-e el. Egyéni szilenciumi rend beosztás a csoportvezetővel történő megbeszélés után lép életbe. A 12. évfolyamos tanulók a kijelölt helyen kötelesek tanulni.
18⁴⁵	Vacsora. Az a tanuló kap vacsorát, aki az aznapra szóló vacsorajegyét leadja a tálalónál.
18⁴⁵ – 20³⁰	Az esti kimenő ideje hétfőtől-csütörtökig Az esti kimenő adható, ideje lerövidíthető, amennyiben iskolai, vagy kollégiumi rendezvényre kerül sor. A tanuló tanulmányi eredményének romlása esetén, illetve a házirend megsértése esetén megvonható.
20⁰⁰ – 20⁴⁵	Póttanóra a 9. évfolyamnak, valamint a felsőbb évesek tanulmányi munkájának ellenőrzése.

20⁰⁰ – 21³⁰	Szabad program.
21³⁰ – 21⁴⁵	Készülődés a takarodóra.
21⁴⁵	Takarodó, villanyoltás. Villanyoltáskor, illetve villanyoltás után minden tanuló a saját szobájában tartózkodik. Szobát elhagyni, csak WC használat céljából lehetséges. Kivételes esetben tanulás céljából az arra kijelölt helyen készülhetnek a tanulók az éjszakai nevelő engedélyével (társalgó, vasalószoba, szakköri szoba).
Péntek 15⁰⁰ óra	Hazautazás, kollégium bezárása

5.1. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE (TELEPHELYEN)

7 ⁰⁰	Ébresztő – tisztálkodás, lakószobák rendbe tétele
7 ⁰⁰ -10 ³⁰	Reggeli
7 ³⁵ óra	Szemle, hálózit
7 ⁴⁵ óra	Elvonulás az iskolába, gyakorlatra
8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Kollégium zárva tart
12 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	Kimenő, szabadfoglalkozás (kivéve hétfőn – 15 ³⁰ -ig!)
12 ⁰⁰ -14 ³⁰	Ebéd
15 ⁴⁵ -16 ⁰⁰	Szemle, ellenőrzés (kivéve hétfőn – 15 ³⁰ -tól!)
16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	Szilencium
16 ⁴⁵ -17 ⁰⁰	Szünet
17 ⁰⁰ -17 ⁴⁵	Szilencium
17 ⁴⁵ -18 ⁰⁰	Szünet
18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵	Szilencium
18 ¹⁵ -19 ⁰⁰	Vacsora
19 ⁰⁰ -20 ³⁰	Feltételes kimenő, sport, kollégiumi foglalkozások, pótszilencium
20 ³⁰	Szemle, létszámellenőrzés
21 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás
22 ⁰⁰	Takarodó
Péntek 16⁰⁰	Hazautazás, kollégium bezárása

6. HAZAUTAZÁS, VISSZAÉRKEZÉS

Működési rendünk szerint a tanulók a kollégiumból minden hétvégén hazautaznak. A hét utolsó tanítási napján az ügyeletes tanár bezárja a hálókat, a tanulóhelyiségeket és az épületet, valamint áramtalanítja a hálólhelyiségeket.

Székhely: Hazautazás esetén a kollégiumot pénteken 15 óráig kell elhagyni. Vasárnap visszaérkezni 18 órától 20.30 óráig lehetséges, ilyenkor minden esetben le kell jelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál. Illetve hétfő reggel, amennyiben a tanuló 7.30 óráig beérkezik a kollégiumba. Az ettől eltérő időpontban való visszaérkezés szülői bejelentéshez kötött.

Telephely: Hazautazás esetén a kollégiumot pénteken 16 óráig kell elhagyni. Vasárnap visszaérkezni 18 órától 21.00 óráig lehetséges, ilyenkor le kell jelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál. Illetve hétfő reggel, amennyiben a tanuló 7.30 óráig beérkezik a kollégiumba. Az ettől eltérő időpontban való visszaérkezés szülői bejelentéshez kötött.

Eltávozáskor a kollégista tanuló köteles:

- Az ablakot bezárni,
- Villanyt lekapcsolni,
- A dugókat a dugaszoló aljzatból kihúzni (telefonöltő, lámpa, rádió, ledszalag stb.),
- Szobában rendet rakni,
- A szobai szemetesekből a hulladékot, üres flakonokat kivinni, a szelektív hulladék heti felelőseinek feladata a szelektív tárolók kiürítése hazamenetel előtt

Az utolsó eltávozó tanulónak kötelessége a fentieket ellenőrizni, ha kell, pótolni.

A kollégistának a hazautazás előtt személyesen kell az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkezni. Ugyanez érvényes a visszaérkezéskor is. A kollégista hétköznapi hazautazása csak előzetes szülői kérésre történhet (írásban, telefonon, személyesen). A hazautazás és a visszaérkezés közötti időben a szülő és a diák felelőssége érvényesül.

7. HÉTVÉGI BENNTARTÓZKODÁS

Amennyiben a kollégiumban iskolai rendezvény esetén hétvégi bennmaradásra kerül sor, a bennmaradási szándékot a tanuló jelzi a csoportvezetőjének, aki erről tájékoztatja a kollégium igazgatóját. Aki dönt a hétvégi bent tartózkodás engedélyezéséről. Ez alkalomkor külön napirend van érvényben.

8. LÁTOGATÓK FOGADÁSA

8.1. A kollégista tanulók előzetes bejelentés után 13 órától a délutáni kimenő végéig fogadhatnak vendégeket az előtérben.

8.2. A diákok szülei, családtagjai kizárólag bejelentés után, nevelőtanári engedéllyel a tanulók szobáiba szükség esetén (betegség) felmehetnek. A diákok külsős barátai, osztálytársai a kollégium előtt, illetve az előtérben várakozhatnak.

A szilencium alatt (16.00-18⁴⁵ között) a kollégistát még szülei is csak a leghalaszthatatlanabb ügyben kérhetik ki a csoportvezetőtől, vagy az ügyeletes tanártól.

8.3. A látogatók nem vehetik igénybe a kollégium eszközeit. Az okozott kárért az őket fogadó kollégista felel.

9. BETEGSÉG, HIÁNYZÁS

9.1. Ha a tanuló előreláthatólag hiányozni fog, szülőjének, gondviselőjének ezt előre jeleznie kell reggel 8 óráig a kollégium felé, mert csak ebben az esetben tudjuk mentesíteni az étkezési díj befizetése alól a bejelentést követő naptól.

9.2. Amennyiben a tanuló nem tud a foglalkozásokon részt venni, mulasztását igazolnia kell a mulasztás utolsó napját követő 5. munkanapig a csoportvezető nevelőtanáránál. A mulasztás lehet igazolt vagy igazolatlan. Mulasztást a szülő és az orvos vagy egyéb hivatalos szerv (pl.: sportegyesület) igazolhat. Az igazolatlan mulasztások miatt fegyelmező vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető, ami a tanuló kollégiumi tagságának megszüntetését eredményezheti.

9.3. Beteg diák a kollégiumban csak indokolt esetben maradhat. Tartózkodási helye a betegszoba (földszinten) és látogatni csak nevelőtanári engedéllyel lehet.

9.4. A beteg diák köteles jelentkezni a csoportvezetőjénél, vagy az ügyeletes nevelőnél. Ezt követően a nevelőtanár intézkedése alapján hazautazik, vagy várja, hogy a szülők, illetve az általuk megbízott személy hazavigye.

10. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

10.1. A tanulók érdeklődésüknek megfelelően, alkotóképességük fejlesztése céljából részt vesznek kollégiumi diákkörök létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja diákkörök megalapítását is a kollégium vezetőjénél.

10.2. A diákkörök, szakkörök október 1-én kezdik meg működésüket, és május végéig tartanak. A szakkörök tevékenységéről és lehetőségeiről év elején a nevelőtanárok tájékoztatják a tanulókat. A szakkörre való jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni.

10.3. A kollégiumban kollégiumi rendezvényeket, programokat szervezhetnek a diákok. Ennek feltétele, hogy a rendezvényt a diákönkormányzat szervezze és a kollégiumi tagság 51 %-a támogassa.

11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A tanulók a tanulóközösségek és diákkörök érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat tagja lehet a kollégium bármely tanulója.

A diákönkormányzatnak éves foglalkozási tervvel kell rendelkeznie, és a tagság létszáma minimum 8 fő legyen. A DÖK egységesítése céljából 2 tanulót delegálnánk a telephelyről, akik javaslataikkal, ötleteikkel, munkájukkal részt vállalnának az éves programszervezésekben és a lebonyolításában.

A DÖK tagjai:

- Elnök, Elnökhelyettes, Sportfelelősök, Kulturális-és könyvtár felelősök, Tanulmányi felelősök.
- Létszáma: 8 fő. Eloszlása: 6 fő a székhelyről, 2 fő a telephelyről.
- DÖK-segítő pedagógus a székhelyen, illetve a telephelyen.

A DÖK feladatai: Elkészíteni, és megismertetni saját SZMSZ-ét. A kollégium tanulóinak érdekképviselője. Képviselő a kollégium tanulóját érintő fegyelmi tárgyaláson. Kiemelkedő diákteljesítmények jutalmazása, javaslattétel a kollégium tanulóinak igazgatói jutalmazására pl.

közösségi munka, tanulmányi munka, sporttevékenység miatt. Véleményalkotás, javaslattétel a diákokat érintő kérdésekben.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A közösségi lét kialakításában fontos szerepe van a hagyományoknak.

A kollégiumi ünnepélyeken az ünnepi öltözet a következő:

- Lányok: fehér blúz, sötét szoknya, vagy nadrág
- Fiúk: fehér ing, sötét nadrág.

A kollégiumi és kollégiumon kívül szervezett kollégiumi rendezvényeken a tanulóknak a csoportvezető nevelőtanár útmutatásai alapján kell részt venniük, de minden tanulónktól elvárjuk.

Székhely	Telephely
bemutató est	elsősök fogadása, gólyatábor
gólyabál	gólyabál
halloween-est	adventi vásár
karácsonyi koncert	farsangi bál
házi versmondó verseny	végzősök búcsúztatása, ballagás
farsang	foci bajnokság
pingpong bajnokság	
egészségnap	
sportnap	
ballagás	
év végi koncert	

13. TELEPHELYRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

13.1. A kollégium épületei, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek rendje és használata

- A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Csukás Zoltán Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskolához tartozó tornaterem, konditerem és kézilabdapálya csak rendeltetészerűen és tanári felügyelettel használható.
- Szabadidejükben a kollégisták a kollégium parkjában is tartózkodhatnak. Az ott lévő növényeket védeni minden tanulónak kötelessége. Közlekedni csak az utakon és járdákon szabad.

13.2. Naposi szolgálat

A kollégiumban nevelési, biztonsági és védelmi céllal heti váltásban naposi szolgálatot szervezünk, melyet 2 kollégista lát el.

Minden kollégista köteles naposi szolgálatot vállalni, kivéve a 13. évfolyam tanulóit.

A naposi szolgálat szervezői, megbízói a csoportvezető nevelőtanárok.

A naposi szolgálat: 15⁰⁰-20³⁰ óra között.

Naposok feladata:

- A csoportvezető nevelőtanár felkészítése alapján közösségi, önkiszolgáló szolgálat ellátása az első emeleti folyosón,
- Vagyonvédelem,
- Vendégek fogadása, útbaigazítása
- A napi- és házirend folyamatának biztosítása, segítése, ellenőrzése,
- A napi- és házirend betartása tekintetében intézkedési, jelentési jogkörük és kötelezettségük van.

14. VÉDŐ, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

14.1. A kollégiumban történő minden olyan meghibásodást, amely balesetet okozhat (konnektorok, kapcsolók meghibásodása, polcok függesztésének lazulása stb.) azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

14.2. Az üvegajtóknál fokozott óvatossággal kell közlekedni.

14.3. Vasalót, kávé- illetve teafőzőt, hajszárítót, hajszütővasat, hajvasalót, a lakószobában biztonsági okokból nem használhatnak a tanulók. Ilyen készülékeket az emeleti teakonyhákban, folyosón és az I. emeleti vasalóhelyiségben szabad használni.

A kollégiumban működő elektromos készülékek javításával próbálkozni szigorúan tilos.

14.4. Villanyrezsót, villanymelegítőt, hűtőládát, hűtő-fűtőventilátort tűzvédelmi és érintésvédelmi okok miatt nem hozhatnak a tanulók a kollégium területére.

14.5. A bukó-nyíló ablakokat csak rendeltetésszerűen szabad használni. Nyitott ablaknál a párkányra kihajolni, kiülni, ablakból bármilyen tárgyat kidobálni SZIGORÚAN TILOS!

14.6. A kollégiumban működő tévét átprogramozni, javításával próbálkozni nem szabad.

14.7. A számítástechnika teremben ételt, italt fogyasztani, vagy az asztalokon tárolni tilos!

14.8. A felhasználók által a kollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért és az interneten keresztül okozott károkért a kollégium nem vállal felelősséget.

14.9. A kollégiumban, továbbá a kollégium intézményén kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros cikkek árusítása, fogyasztása.

14.10. A tűzriadót és a bombariadót a „Tűz van!” kiáltással és a tűzjelző vészjelzésére, illetve szaggatott csengetéssel vagy kézi csengő rázásával jelezzük és hajtjuk végre. A kollégista tanulók a lakószobákat, illetve a tanulószobákat az ügyeletes nevelőtanár vezetésével hagyják el, felszerelésüket az épületben hagyva. Az épület kiürítése minden szinten kifüggesztett tűzriadó terv szerint történik.

14.11. A rosszulletet, balesetet az ügyeletes nevelőtanárnál azonnal jelenteni kell. A balesetről 24 órán belül jegyzőkönyvet kell felvenni, ezért az ügyeletes nevelő felel. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a nevelőtanárnak, a sérültnek (súlyos esetben tanúnak) és az intézmény munkavédelmi megbízottjának.

14.12. Élelmiszerek tárolása

Székhely: Tartós élelmiszert a hálósobák szekrényeiben lehet tartani. Romlandó élelmiszert az I. és a II. emeleti konyhákban lévő hűtőszekrényekben lehet tárolni, a diák nevével felcímkézett dobozokban. Hazautazás előtt, heti rendszerességgel a diák feladta az ott lévő élelmiszerek elvitele, szükség esetén kidobása, a használt dobozok elmosása. Az el nem mosott ételes dobozok a pénteki záráskor a székhelyen, higiénés okokból kidobásra kerülnek.

Telephely: A lakószobákban élelmiszer tárolása csak a hűtőben megengedett. Kivételt képeznek a konzerv, csokoládé, üdítő, illetve a jellegükben hasonló élelmiszerek.

A hűtőszekrényeket havonta több alkalommal ellenőrizik a csoportvezető nevelőtanárok, a romlott élelmiszereket eltávolítatjuk.

14.13. Tilos a kollégiumi közösségben élők értéktárgyait megrongálni, eltulajdonítani.

Ruhákat, illetve egyéb értéktárgyakat csak a saját felelősségére adhat kölcsön másoknak, annak elvesztése vagy bármilyen hasonló probléma esetén a kollégium semmilyen felelősséget nem vállal.

14.14. Tilos az kollégium tulajdonát képező felszerelési tárgyakat az épületből nevelőtanári engedély nélkül kivinni.

14.15. A szabályok megszegése súlyos esetben 1 hónap kitiltást, újabb vétség esetén fegyelmi büntetést vonhat maga után!

15. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJÉNEK HOZZÁFÉRHETŐSÉGE

A kollégiumi házirend egy-egy példánya megtekinthető: az igazgatónál, a székhely- és a telephely nevelői szobáiban és a diákönkormányzat vezetőjénél, valamint a csornaikollégium.hu internetes oldalon a dokumentumok fül alatt.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvánosságához tartozik az is, hogy az igazgató, valamint a csoportvezető nevelőtanárok tájékoztatást adnak a szülők, tanulók részére az érvényben lévő Házirendről.

A kollégium házirendjét a nevelőtestület 2024. június 20-án tartott tanévzáró értekezletén véleményezte és elfogadta.


A Diákönkormányzat 2024. június 20-án tartott értekezletén véleményezte és elfogadta.

Csorna, 2024. június 20.




.....
Pintér Tamás
igazgató


.....
Kollégiumi Diákönkormányzat
elnöke


.....
hitelesítő


.....
hitelesítő

Melléklet

A KOLLÉGIUMI ETIKA 6 PONTJA

1. *Diákjaink tiszteljék a kollégium nevelőit, dolgozóit, és társaikat. A kollégiumban és a városban a napszaknak megfelelően köszönjenek és viselkedjenek.*
2. *Társas lények lévén alkalmazkodjanak szobatársaikhoz, kollégiumi társaikhoz.*
3. *Rendelkezzenek az illő párkapcsolat kialakításának képességével.*
4. *Legyenek aktívak, kezdeményezők, tevékenységükkel tegyék színesebbé a kollégiumi életet.*
5. *Megjelenésük legyen ápoltságos és rendezett. Tartózkodjanak a szélsőséges divatirányzatoktól.*
6. *A kollégium hagyományait ápolják, a kollégiumon kívüli magatartásukkal is öregbítsék a kollégium jó hírnevét.*