

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény jelenleg tankerületi fenntartású, működtetője Csorna Város Önkormányzata, két kollégiumi helyszínnel (székhely és telephely) rendelkezik. A Házirend külön fogalmazódott meg a Szent István téri és a Kórház utcai feladatellátási helyre. A férőhelyek száma a székhelyen 94, a telephelyen 67. Az intézményi dokumentumok koherens kialakítása a nevelő-oktató munkát végzők közös feladata, melyet az intézményvezető irányít, ingázva a két feladatellátási hely között. (Ped. program, SZMSZ) A dokumentumokat szinte mindig a vezetőtársak készítik el, majd a kollégáknak elektronikusan elküldve biztosítják a véleményezési, javaslattételi, módosítási jogköröket. Általában 2 héttel az elfogadás előtt mindenki megkapja a dokumentumokat. (Vezetővel készített interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az iskolai mérési eredmények a kollégiumban nem relevánsak. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú) Méréseket az intézmény eddig nem végzett. (Vezetővel készített interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményt érintő legtöbb kérdésben közösen történik a döntések előkészítése.

(Pedagógusok képviselőivel készített interjú) A dokumentumokat szinte mindig vezetőtársak készítik el, majd a kollégáknak elektronikusan elküldve biztosítják a véleményezési, javaslattételi, módosítási jogköröket. Általában 2 héttel az elfogadás előtt mindenki megkapja a dokumentumokat. (Vezetővel készített interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A kollégium igyekszik teljesen megfelelni akár tervezés, akár megvalósítás területén a hatályos jogszabályoknak, szakmai elvárásoknak, együttműködve a fenntartóval. (Intézkedési terv) A kollégiumi nevelés feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart – többek között – a fenntartóval. (Pedagógiai program) A telephelyen az I. és II. emeleti vizesblokkok szépültek meg ezen év tavaszán fenntartónak köszönhetően. A belső felújítás és bútorzatcsere itt is időszerű. A fenntartó által biztosított ellátmány nagy segítség volt, tudtak égőket, zárat, szegeket, csavarokat, szerszámokat vásárolni, sürgős javításokat elvégeztetni. (Beszámoló 2017-18.) A jogszabály szerinti együttműködés biztosított.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A készített önfejlesztési és intézkedési tervek dokumentumokkal való összehangolása a következő időszak feladata, hiszen az intézményi és a kollégiumvezető önértékelési folyamata nemrég zárult le. Az intézményi önértékelés sok esetben az erősségekre irányította a figyelmet, ugyanakkor megfogalmazódtak a fejlesztendő területek is. (Intézkedési terv, önfejlesztési terv) Fél éve sincs, hogy elkezdték az önértékelést. A támogatás helyett, a rengeteg papírmunka, határidők, stressz az, amit ez jelent számukra. Igazából a tanulói kérdőívek nem okoztak meglepedést számukra. A diákok jól "kihasználták" az anonimitást, egyes kérdéseknél jól lepontozták az intézményt, a megjegyzésekről már nem is beszélve. (Vezetővel készített interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Nincs szakmai munkaközösség (SZMSZ). Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. (Beszámoló 2017-18.) Az intézményi alapidokumentumokban rögzítik a nevelő-oktató munka céljait, amelyeket időről időre felülvizsgálunk, szükség szerint módosítanak. A célkitűzéseket a munkaterv tartalmazza, amelyet közösen alakítanak ki, együtt fogadnak el, és a fenntartó hagy jóvá. (Vezetővel készített interjú) Kis nevelőtestülettel rendelkeznek, munkaközösség az intézményben nem működik. (Vezetővel készített interjú) Csoportvezetők tervei elektronikusan megvannak. (Vezetővel készített interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Csornai Középiskolai Kollégium nevelőtestülete az 59/2013.(VIII.9) EMMI rendeletben megfogalmazott kötelezettségek alapján felülvizsgálta pedagógiai programját. Alapul vették a Kollégiumi nevelés országos alapprogramját, valamint az érvényben lévő, hatályos törvényeket, jogszabályokat. (Pedagógiai program) Ismerik az oktatáspolitikai célokat, azokkal összhangban készülnek a stratégiai dokumentumok. Elsősorban a szülők és a tanulók – mint elsődleges igénybe vevők – és az iskolák napirendjének változásaihoz való alkalmazkodás a feladatuk. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú) Az intézményi alapidokumentumokban rögzítik a nevelő-oktató munka céljait, amelyeket időről időre felülvizsgálunk, szükség szerint módosítanak. A célkitűzéseket a munkaterv tartalmazza, amelyet közösen alakítanak ki, együtt fogadnak el, és a fenntartó hagy jóvá. „Részben igen, mivel a települési környezet véleményem szerint mit sem változott. Csorna kisváros, annak minden előnyével és hátrányával.” (Vezetővel készített interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés és a stratégiai célok viszonya megfelelő, a dokumentumokban nyomon követhető. (Dokumentumelemzés, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tanévekre bontott tervekben megjelennek a célok aktuális elemei, a hozzájuk kapcsolódó feladatok. (Egymást követő 2 tanév munkaterve, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézményt érintő legtöbb kérdésben közösen történik a döntések előkészítése.

(Pedagógusok képviselőivel készített interjú) Az intézményi alapidokumentumokban rögzítik a nevelő-oktató munka céljait, amelyeket időről időre felülvizsgálják, szükség szerint módosítanak. A célkitűzéseket a munkaterv tartalmazza, amelyet közösen alakítanak ki, együtt fogadják el, és a fenntartó hagy jóvá. (Vezetővel készített interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatói céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A kollégium pedagógiai programja meghatározza a nevelési és oktatási célokat, alapelveket, ezekhez rendeli a módszereket, eljárásokat. (Pedagógiai program)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Igen, az intézményben zajló pedagógiai folyamatok nagyban segítik a tanulók személyiségfejlődését, a közösségfejlesztést, a képességeknek megfelelő tanulmányi eredmény elérését, illetve a partnerek elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését. (Beszámolók)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az egymásra épülés jól nyomon követhető a dokumentumokban. (Egymást követő 2 tanév munkaterve, Beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Igen. (Egymást követő 2 tanév munkaterve, Beszámolók)

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Fél éve sincs, hogy elkezdték az önértékelést. A támogatás helyett, a rengeteg papírmunka, határidők, stressz az, amit jelent számunkra. Igazából a tanulói kérdőíveken kívül nem okozott meglepetést számunkra. A diákok jól "kihasználták" az anonimitást, egyes kérdéseknél jól

lepontozták az intézményt, a megjegyzésekről már nem is beszélve. (Vezetővel készített interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, a pedagógusok a tervező munka során figyelembe veszik az elvárásokat, célokat (pl. bukások visszaszorítása, minden diáknak kötelező szakkörre járni: közösségi összetartozás tudatának erősítése; szabadidős programok (pl. biciklitúra, gitárszakkör szereplései) a lakóhelyhez, szülőföldhöz, hazához való kötődéstudatot erősíti. A nevelőtanárok az általuk nevelt tanulók, csoportok fejlesztési céljait figyelembe veszik: tanulmányi eredmény romlása esetében kikérdezés, korrepetálás/felkészítés különböző tantárgyakból, tehetséggondozás, egyéni konzultációk pszichológussal. (Beszámoló, Pedagógiai program) Kollégiumi beilleszkedés (szocializáció) elősegítése, nyugodt tanulás és pihenés lehetőségének biztosítása, iskolaelhagyás csökkentése, szabadidő tartalmas eltöltése, tanulók személyiségfejlődésének támogatása. Ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban a következőképpen jelennek meg: felkészülési foglalkozások, tanulmányi munka folyamatos ellenőrzése, csoportfoglalkozások, valamint szakkörök, egyéni beszélgetések, kulturális programok, csoportkirándulások formájában jelennek meg. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen, megfelel. (Munkaterv, Beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Részben nyomon követhető. (Dokumentumelemzés) Naplót nem mindegyik nevelőtanár vezet, ez nem kötelező rájuk nézve az intézményben (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A kollégiumban folyó pedagógiai munka ellenőrzése: Az intézményvezető a nevelési területen folyó munkát folyamatosan ellenőrzi, részt vesz a belső ellenőrzéseken. Az általa tapasztaltokról tájékoztatja a nevelőtanárokat. Közvetlen munkakapcsolata során folyamatosan tájékozódik a nevelők munkájáról és értékeli azt. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzése kiterjed a kollégiumi nevelés, oktatás valamennyi eseményére, foglalkozására. az SZMSZ meghatározza a belső ellenőrzés-értékelés formáit, szintereit, módszereit, az értékelés alapelveit. Alanyai a nevelők és a tanulók. (SZMSZ) Az ellenőrzést csak az arra kijelölt személy, személyek végezhetik, az ellenőrzés időpontját – komplex ellenőrzés – egyeztetik az ellenőrzött személlyel. (Ped. program) Foglalkozás-

látogatás, dokumentumellenőrzés. A visszajelzés személyesen, szóban, illetve az értekezleteken történik. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A minősítési eljárás miatt főként az érintett kolléga (Dulicz Éva) óráinak látogatására került sor. Azon túl a kollégák egymás foglalkozásait is látogatták. Tanfelügyeleti ellenőrzésre az intézményben nem került sor 2018-ig. (Beszámoló 2017-18.) A szoba- illetve szekrényrendet a csoportvezető nevelők napi rendszerességgel ellenőrzik. Azzal a céllal, hogy ne uralkodjon el a káosz az épületekben. A KRÉTA előtt a csoport- és szakköri naplót valamint az ügyeleti naplót a vezető nézte át, de csak havonta. A szobában tanulókra az ügyeletes nevelő néz rá, akár naponta többször is. Fél éve sincs, hogy elkezdték az önértékelést. Van ellenőrzési terv. (Vezetővel készített interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolására többnyire a heti értekezleteken (székhely: hétfő; telephely: csütörtök) kerül rá sor. (Vezetővel készített interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulók értékelése a következőképpen történt: a tanulmányi eredményeket, osztályzatokat a nevelőtanárok a pedagógiai program szerint negyedéves (a telephelyen havi) rendszerességgel regisztrálták az iskolai e-naplókból. A gyakorlat szerint azonban ez a 9., 10., 12.. évfolyamok esetében jóval gyakrabban megtörtént. A negyedéves kötelező vizsgálatok eredményeképpen differenciált foglalkozások keretében tanult diákjaik a kötelező tanulási időben (szilenciumon). Azok a tanulók, akik negyedéves átlagban a székhelyen 3,75, illetve a telephelyen 3,6 felett teljesítettek, kedvezményeket kaphattak, pl. a 9. évfolyamosok mentesülnek a folyamatos számonkérés alól, a felsőbb évesek pedig a saját szobájukban, vagy a számukra kijelölt helyen tanulhattak mindaddig, amíg a kijelölt átlag felett teljesíteni tudtak. (Beszámolók)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Alig kezdődött meg az önértékelés. (Vezetővel készített interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A tanulók értékelése: a havi, a féléves és az évi tanulmányi munka eredményeinek értékelése kötelező csoportos foglalkozásokon történik. A pedagógiai program megfogalmazza az értékelés alapelveit, az értékelés formáit. (Pedagógiai program)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelés részben történt meg. (Vezetővel készített interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Mérési rendszer nem működik a kollégiumban. Az intézményben az egyes tanulók személyiségének, képességeinek megismerése egyéni és kiscsoportos foglalkozásokon, elbeszélgetéseken történik. Szoros kapcsolattartásra törekednek az iskola pedagógusaival. A legtöbb információhoz a szilenciumokon jutnak. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

A szoba- illetve szekrényrendet a csoportvezető nevelők napi rendszerességgel ellenőrzik.

Azzal a céllal, hogy ne uralkodjon el a káosz az épületekben. A KRÉTA előtt a csoport- és szakköri naplókat valamint az ügyeleti naplót a vezető nézte át, de csak havonta. A szobában tanulókra az ügyeletes nevelő néz rá, akár naponta többször is. (Vezetővel készített interjú) A pedagógusok képviselőivel készített interjún egyik nevelőtanárr elmondta, ő készít bemeneti méréseket diákjai számára. Ezt a székhelyen más kollégája is átvette tőle. A telephelyen nincs mérésre utaló eljárás. (Pedagógusok képviselőivel folytatott interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése: a havi, a féléves és az évi tanulmányi munka eredményeinek értékelése kötelező csoportos foglalkozásokon történik. A pedagógiai program megfogalmazza az értékelés alapelveit, az értékelés formáit. (Pedagógiai program)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulói értékelés alapelvei, formái, módszerei az SZMSZ-ben megtalálhatók. Az intézmény következő dokumentumai nyilvánosak: Pedagógiai program, Házi Szervezeti és Működési Szabályzat. A dokumentumok megtekinthetők: az intézmény könyvtárában, az intézményvezetői irodában, a nevelői szobában. A dokumentumokról tájékoztatást kaphatnak a szülők: évenként egy alkalommal a szülői értekezleten, a tanév során a pedagógusok előre egyeztetett időpontban egyénileg szóbeli tájékoztatást adnak a szülő (gondviselő) kérésére. (SZMSZ) Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. (Intézkedési terv)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, értékelik. (Intézkedési terv) Korrepetálásra is van lehetőség, többek között magyar nyelv és irodalomból, matematikából, történelemből, pedagógiából, biológiából,

pszichológiából, német és angol nyelvből, ének-zenéből. (Munkaterv 2016-17.) Tanulmányi munka folyamatos ellenőrzése megtörténik. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondviselőjének.

Szülői értekezletet, fogadónapot tart a kollégium, ahol az érdeklődő szülőknek van lehetőség a tanuló eredményeiről visszacsatolni. A szülők bármikor megkereshetik a nevelőket, amennyiben szükségesnek tartják a személyes konzultációt. A munkából adódóan inkább a szülőkkel való telefonos kommunikáció a jellemző, a szülők gyakran hívják a kollégiumot, vagy pedig a kollégium hívja a szülőt probléma esetén. (Beszámoló, Pedagógiai program)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai tervek elkészítésénél jellemző a nevelőtestület széles körű bevonása. (Intézkedési terv, vezetővel készített interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Nem történik meg. Nincsenek mérési eredmények, erről a vezető nyilatkozott. (Vezetői nyilatkozat – felületre feltöltött) A tanulók egészségi állapotának felmérése a védőnő és iskolaorvos segítségével történik. A felmérés alapján a segítségekkel élők számára biztosítják: - megfelelő elhelyezést, - mentális segítséget, - gyógytornán való részvétel lehetőségét. (Pedagógiai program)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, értékelik. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók - mint ahogy a tehetséges tanulók is – megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Intézkedési terv)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Továbbképzéseken való részvétel (pl. Győri POK), önfejlesztés pl. újabb diploma megszerzése, szakemberek tanácsainak igénybe vétele. Értekezletek, jó gyakorlat megosztása, továbbképzéseken szerzett tapasztalatok megosztása a kollégákkal a belső tudásmegosztás fórumai. (Pedagógusok képviselőivel folytatott interjú) Szakmai szervezetek munkájában nem

vesznek részt. Csornán intézményvezetői munkaközösség működik, évente két alkalommal találkoznak, ahol rendezvényeik időpontjait hangolják össze. (Vezetővel készített interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kollégium szervezeten, intézményi szinten (székhelyen és telephelyen) mérési eredménnyel, értékeléssel nem rendelkezik. Az önértékelés alig kezdődött meg a kollégiumban. Szakmai munkaközösség nem működik, pedig ez indokolt lenne éppen azért, mert a kollégium két, egymástól távol eső helyen működik. A tanulói teljesítmények nyomom követése akadozik, a KRÉTÁ-hoz hozzáférésük nincs a nevelőtanároknak, jobbára a diákoktól értesülnek a jegyekről (ügyeleti naplót, csoportnaplót nem vezetnek). (Vezetővel, pedagógusokkal készített interjú, vezető nyilatkozata az OH-s felületen, Intézkedési terv, Munkaterv 2016-2017)

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív tervezés folyamatát illetően reálisan ítélik meg az intézmény helyzetét és vetítik elő jövőképét. A stratégiai tervek operatív bontása szinkronban vannak: egymásra épülnek az éves tervek és a beszámolók. (Pedagógiai program, Munkaterv, Vezetővel és a Pedagógusok képviselőivel készített interjú tapasztalata)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A csoportvezető nevelőtanár kötelessége, hogy a kollégiumi életben, a tanulók otthonoszerű együttélésben rejlő nevelési lehetőségeket önállóan, felelősséggel és céltudatosan használja ki. Csoportjában feladata az egymáshoz való alkalmazkodás kialakítása és fejlesztése, a szabálytisztelő magatartás kialakítása, az illemtudó viselkedésre, a tisztességre, az erkölcsösségre, egymás iránti türelemre, a másság tolerálására, a személyi, a közösségi tulajdon, általában az etikai, esztétikai, természeti, az ember által létrehozott értékek védelmére való nevelés. A kollégium vezetősége, nevelőtestülete pedagógiai szempontból is fontosnak tartja a diákönkormányzat működését. Minden pedagógus munkaköri kötelezettségként is segíti a DÖK munkáját, a feladatok megvalósítását, biztosítja a demokratizmus gyakorlását, a tárgyalási, kommunikációs technikák elsajátítását. Az intézmény biztosítja a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket. (Beszámolók).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Igen. A nevelőtanárok minden héten csoportfoglalkozásokon beszélnek meg az aktuális programokat, feladatokat, az őket foglalkoztató problémákat, és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja által előírt témákat. Mindannyian fontosnak tartják a folyamatos

tanulást, önfejlesztést, és ezt a gyerekek is látják rajtuk. Változatos szakkörök, rendezvények színesítik a kollégisták életét (Beszámoló).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Egyéni beszélgetések a tanulókkal, kapcsolattartás a szülőkkel, osztályfőnökökkel; intézménylátogatás (anyaiskola, nevelőotthon) Az egyes tanulók személyiségének, képességeinek megismerése egyéni és kiscsoportos foglalkozásokon, elbeszélgetéseken történik. Szoros kapcsolattartásra törekszünk az iskola pedagógusaival. A legtöbb információhoz a szilenciumokon jutnak. (Pedagógusok képviselőivel folytatott interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanulók személyes képességeit nyomon követik, az SNI és BTMN tanulókat nyilván tartják. Az új tanulási módszerek bevezetését, alkalmazását és megosztását maguk a pedagógusok kezdeményezik. A pedagógusok maguk is innovatívak, kezdeményezéseik pl. fenntarthatóság, szelektív hulladékgyűjtés, zöld szoba (Pedagógusok képviselőivel készített interjú).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Többé-kevésbé nyomon követik, figyelemmel kísérik a fejlesztések eredményeit, s korrigálnak. A nevelők egy része kérdőíves módszert használ, a jó gyakorlatot megosztják. A fejlesztési eredmények nyomon követése nem egységes, dokumentumokban nem szerepel (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Vezetővel készített interjú).

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Nem szerepel. (Lásd előbbi megállapítás és interjúforrás)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Lakhatási körülmények egységes biztosítása, a hátrányos helyzetből adódó hiányosságok esetleges pótlása. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése a társiskolákban történik, a szülők elmondása szerint ez is akadozó (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Szülők képviselőivel készített interjú). Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók - mint ahogy a tehetséges tanulók is – megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatói módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. (Intézkedési terv)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Egyéni beszélgetések a tanulókkal, kapcsolattartás a szülőkkel, osztályfőnökökkel; intézménylátogatás (anyaiskola, nevelőotthon.) Sok a hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett tanuló. Nevelési-oktatási problémaként a következők merültek fel: elváltak a szülők, az egyik szülő korábban meghalt, munkanélküli szülő, alkoholista szülő, az egyik szülő korábban öngyilkosságot kísérelt meg, sokgyerekes család, neveltségi hátrány, lakókörnyezeti hátrányok, családon belüli erőszak jelenléte. Idén is nagy gondot fordítottunk a hátrányos helyzetű növendékek felkutatására, hátrányaik csökkentésére, helyzetük javítására, segítésére. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Beszámolók)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény a saját erőforrásainak megfelelő támogató rendszert működtet, különös tekintettel az egyéni törődést biztosító foglalkozásokra. Felzárkóztatás inkább a kapcsolódó iskolákban, hiszen a szakos ellátottság nem megfelelő a kollégiumban. A kollégiumban az integráció kiemelt szerepet kap. A sikeres beilleszkedés segítése kiemelt feladata a kollégiumpedagógiának (Pedagógusok képviselőivel készített interjú). Kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, különböző iskolák igazgatóival, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, az iskola ifjúsági védőnőjével, a gyermekjóléti szolgálatok vezetőivel, a város rendőrkapitányságának Ifjúságvédelmi Osztályával, városi közművelődési intézményekkel (Városi Művelődési Központ, Múzeum és Könyvtár), más kollégiumokkal, pedagógiai szakszolgálatokkal, fenntartóval és a működtetővel (SZMSZ).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai programmal összhangban történik a tanulás támogatása. A támogatás több módon is történik: pl. egyéni korrepetálás, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás, folyamatos jegykövetés és osztályfőnökkel és szaktanárokkal történő konzultációval (Beszámolók).

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók - mint ahogy a tehetséges tanulók is – megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Intézkedési terv) Tanári korrepetálás, kikérdezés, pszichológussal való beszélgetés lehetőségét ajánlja fel a kollégium (Beszámolók). A két feladatellátási helyen összesen 26 sajátos nevelési igényű kollégista éli mindennapjait, többségük a telephelyen. A fejlesztő foglalkozásokat az iskola szervezi. Az SNI-sek természetesen nem külön kollégiumi csoportot alkotnak, hanem valamennyi csoportban jelen vannak. Így megvalósul az integrált nevelés. (Vezetővel készített interjú).

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulás támogatása a következőképpen történik: differenciálás, tanulási stílusok feltérképezése, tanulási módszerek ajánlása, adaptivitás, megfelelő körülmények biztosítása, napi három szilencium, kikérdezés, korrepetáló tanár felkutatása, a tananyag elsajátítását segítő anyagok (Pedagógusok képviselőivel készített interjú).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Feladatok az egészséges életmódra nevelés területén: a testi-lelki egészség kialakítása, megőrzésére irányuló szokások kialakítása, gyakoroltatása, megerősítése, a helyes napirend kialakítása, kiegyensúlyozott életritmus, egészségnevelési vetélkedő megszervezése, sportolási lehetőségek bővítése: házi bajnokságok szervezése, kollégiumi sportest, pingpong, léghoki, Wii bajnokság. Környezeti nevelés lehetőségei: séta a környező parkokba, erdőbe (pl.: Vilmos park) zöldítés, élősarok kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés szorgalmazása, mindennapi környezetkultúra elemeinek gyakoroltatása (Munkaterv 2016-17.) Hangsúlyt fektetnek a környezetvédelemre, és fenntarthatóságra. A szelektív hulladékgyűjtés megvalósul. A kollégium bejáratánál szelektív hulladékgyűjtő szigetet alakított ki a város vezetése (Pedagógiai program).

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen. Évente megrendezésre kerül: környezetvédelmi vetélkedő, egészségnevelési vetélkedő. Kiemelten értékesek a life-time – egy életen át üzhető – sportok: úszás, futás, gyaloglás, asztalitenisz, kosárlabda, kézilabda. Tanulóink rendelkezésére áll a sportszoba egy szobakerékpárral, két bordásfallal, erősítő paddal, súlyzókkal, ugráló kötelekkel (Pedagógiai program).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A tanulmányi munka, az egészséges életmódra nevelés területén az intézmény megfogalmazza feladatait, a határidőket, a felelősöket, amelyekben a nevelőtanárok mellett a DÖK felelős személye is megjelenik (Munkaterv 2016-17.). Programjaikat, a közösség fejlesztését szolgáló rendezvényeiket az éves munkatervnek megfelelően, az iskolák munkatervének figyelembevételével valósították meg (gólyatábor, gitárszakkör szereplései, gólyabál, koliween, pingpongbajnokság, Mikulás, Télanó, karácsonyi ünnepély műsorral, ünnepi vacsorával, farsang, zsíroskenyér-parti, szavalóverseny, ballagási ünnepély, biciklitúra, játékos évváró, csornai csata – emléktúra) (Beszámolók).

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A kollégiumban a nevelő és oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint egyetemi, vagy főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógusok végzik (SZMSZ).

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A hagyományok (Tanévkezdő szülői értekezlet, Gólyabál (új kollégisták avatása), Kollégiumi Mikulás, Karácsonyi Ünnepély, Szavalóverseny, Sportestek, Egészségnevelési vetélkedő, Ping-pong verseny, Környezetvédelmi vetélkedő, Ballagás, Év végi közös búcsúest) az intézmény pedagógiai programjában is megfogalmazódnak. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik (Intézkedési terv).

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A kapcsolattartás célja, alapelvei, tartalma alcím alatt az intézmény megfogalmazza: Cél: Tanulóink személyiségfejlődése érdekében folyamatos információcsere az érintettek között (Pedagógiai program).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Rendezvényeink: új kollégisták bemutatkozása, gólyabál, ping-pong bajnokság, Mikulás–est, karácsonyi ünnepély, Zsíroskenyér-parti, vetélkedők (sport, egészségügyi), kollégiumi szavalóverseny, ballagás: a végző kollégisták búcsúztatása az iskolai ballagást megelőző napokban, tanév végi játékos záró rendezvény, közös rendezvények a székhely és telephely kollégistáival, meghívott előadók (SZMSZ, pedagógusok képviselőivel készített interjú).

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzati munka területei: a tanulószoba ügyeleti rendjének megszervezése, kollégiumi rendezvények szervezése, irányítása, azokon való aktív részvétel, közösségi hagyományápolás a kis és nagyközösségben, környezetvédelmi programok szervezése, külső kapcsolatok alakítása, ápolása (Pedagógiai program).

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőkkel való kapcsolatot fontosnak tartják. Hisz csak velük együttműködve lehet eredményes a pedagógiai munka. „A háttér nem minden esetben adott sajnos. Évente 3 szülői értekezletet tartunk, melyből 2 az iskoláéval van összehangolva. Fogadóóra 4 van, melyből 2 időpontja megegyezik a szülői értekezlet időpontjával, a másik 2 decemberben illetve áprilisban van. A 4 iskolával - ahol kollégistáink tanulnak – szintén fontos a jó kapcsolat. Mind a 4 intézmény munkatervét beszereztem már, így tudjuk a tanítás nélküli munkanapok, szünetek stb. pontos időpontját” (Vezetővel készített interjú).

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők bevonása kevésbé jellemző, a többi partnert bevonják az intézkedések előkészítésbe. (Szülők, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők és tanulók elégedettsége nagy szórást mutat (Kérdőívek).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülői aktivitás növelése az intézményi programokon. A partnerkapcsolatok folyamatos építése a szociális kompetenciafejlesztő tevékenység hatékonyságának növelése érdekében. (Vezetővel készített interjú tapasztalata) Mérés, értékelés fejlesztése csoport és intézményi szinten is (Pedagógusok képviselőivel készített interjú).

Kiemelkedő területek:

A tanulás támogatása pozitív történés: differenciálás, tanulási stílusok feltérképezése, tanulási módszerek ajánlása, adaptivitás, megfelelő körülmények biztosítása, napi három szilencium, kikérdezés, korrepetáló tanár felkutatása, a tananyag elsajátítását segítő anyagok adása. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók - mint ahogy a tehetséges tanulók is – megkülönböztetett figyelmet kapnak. Tanári korrepetálás, kikérdezés, pszichológussal való beszélgetés lehetőségét ajánlja fel a kollégium. A hagyományok ápolása a közösségformálás érdekében szintén erősségük. (Beszámolók, Interjúk).

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Feladatok közt szerepel: az eredményes kollégiumi tanulás módszereinek ismertetése, a tanulás egyénenként, közösségenként, évfolyamonként való ellenőrzése, az eredmények figyelemmel kísérése, hatékonyság elemzése, negyedéves értékelése – kimutatás készítés, kollégiumi egyéni tanulmányi verseny megszervezése, kéthavonta a tanuló tanulmányi eredményének értékelése. Felelősök: nevelőtanárok, DÖK (Munkaterv 2016-17.)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A fenntartó és az iskola vezetésének együttműködése jó. Az intézmény partneri körének, véleménye fontos a nevelési-oktatási célok, feladatok, tevékenységek meghatározásában. Legfontosabb a partneriskolák szerepe, véleményükre, elvárásaikra nagy hangsúlyt fektetnek, de a szakmai szolgáltatókkal, szakszolgálatokkal, az önkormányzattal, civil szervezetekkel

stb. való kapcsolatépítés, együttműködés, egymás tevékenységeinek erősítése is hangsúlyos (Pedagógusok és Szülők képviselőivel készített interjú).

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményükben nem jellemző a lemorzsolódás, évek óta telt házzal működnek, a felsorolt nyilvántartások egy része nem releváns a kollégiumban, kollégiumok közötti országos verseny nincs jelenleg (Intézkedési terv). Az elégedettségmérés (kérdőívvezés: szülő, tanuló, pedagógus) eredményeit nyilvántartják. Elégedettségmérést az önértékelés keretében készítettek. Ezek elemzése még nem történt meg (Kérdőívvezés, Mérési adatok).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményben nem jellemző a lemorzsolódás, évek óta telt házzal működnek. (Intézkedési terv) Több esetben jellemző az alulmotiváltság a tanulásban. Azok a tanulók, akik negyedéves átlagban a székhelyen 3,75, illetve a telephelyen 3,6 felett teljesítettek, kedvezményeket kaphattak, pl. a 9. évfolyamosok mentesülnek a folyamatos számonkérés alól, a felsőbb évesek pedig a saját szobájukban, vagy a számukra kijelölt helyen tanulhattak mindaddig, amíg a kijelölt átlag felett teljesíteni tudtak. A 9. évfolyam tanulói közül többen is elérték ezt a szintet a félév folyamán. Az első félév bukási statisztikájának következménye, hogy a gyengén tanuló felsőbb éveseket is kötelezik az esti kikérdező foglalkozásra, eredményeik javítása érdekében. (Beszámoló) A tanulmányi átlageredmény 2016-2017. tanévben 3,43 2017-2018. tanévben 3,63 volt.

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kollégiumban nem releváns.

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a pedagógusok döntő többsége hozzájárul (Intézkedési terv).

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem (Vezetővel készített interjú).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kollégium kapcsolatrendszerében megfogalmazódik a tanulók tanulmányi munkájáról információk adásának szükségessége (Pedagógiai program) Kollégiumi egyéni tanulmányi verseny megszervezése /kéthavonta a tanuló tanulmányi eredményének értékelése. Felelős: DÖK, nevelőtanárok (Munkaterv 2016-17.).

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, kiértékelik, a szükséges visszacsatolásokat elvégzik (Intézkedési terv).

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés a mérési eredményeket nem használta fel, pedagógus önértékelés nem készült (Önértékelési dokumentumok, Mérési adatok, Elégedettségmérés).

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A kollégiumvezető ezt a kérdést nem tartotta relevánsnak. Igazából sehogy (Vezetővel készített interjú).

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nincs ilyen nyilvántartás a kollégiumban. (Interjú pedagógusok képviselőivel, vezetővel)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulókövetés módszertanának kidolgozása. Tudatosabb pályaorientációs tevékenység. A pedagógus önértékelések elvégzése, fejlesztési tervek készítése, elégedettség mérések elemzése (Pedagógusok képviselőivel és Vezetővel készített interjú tapasztalata).

Kiemelkedő területek:

Fontos feladat az eredményes kollégiumi tanulás módszereinek ismertetése, a tanulás egyénenként, közösségenként, évfolyamonként való ellenőrzése, az eredmények figyelemmel kísérése, hatékonyság elemzése, negyedéves értékelése – kimutatás készítés. Intézményükben nem jellemző a lemorzsolódás, évek óta telt házzal működnek. Legfontosabb a partneriskolák szerepe, véleményükre, elvárásaikra nagy hangsúlyt fektetnek (Interjúk).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

A kollégiumban nincs szakmai munkaközösség, a pedagógusok egy csoportot alkotnak az intézményben. Szakjaiknak megfelelően foglalkoznak a diákokkal. (SZMSZ, Beszámolók)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Állandó értekezletek: tanévnyitó/záró értekezlet, elemző, tájékoztató munkaértekezlet, továbbképzési értekezlet. A nevelőtestület az éves munkatervben meghatározottak szerint értekezleteket tart. Az értekezletek elnöke az intézményvezető. Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni az intézményvezető, illetve nevelőtestület egyharmadának javaslatára. (SZMSZ)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Nincs szakmai közösség, ezért ez nem releváns. (SZMSZ, Interjúk)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Igen, bizonyos célok és feladatok elérése érdekében csoportos együttműködésre is sor kerül szervezett formában pl. szakkörök, rendezvények, ünnepek. (Beszámolók)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Igen, támogatja. (Beszámolók)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A csoport- illetve szakköri naplók ellenőrzésére minden hónapban sor került. A minősítési eljárás miatt főként az érintett kolléga (Dulicz Éva) óráit látogatták. Azon túl a kollégák egymás foglalkozásait is látogatták. Tanfelügyeleti ellenőrzésre az intézményben nem került sor 2018-ig. (Beszámoló 2017-18.) A gyakornoki minősítő vizsga miatt főként gyakornok óráit látogatták. (Beszámoló 2016-2017.) A szoba- illetve szekrényrendet a csoportvezető nevelők napi rendszerességgel ellenőrzik, azzal a céllal, hogy ne uralkodjon el a káosz az épületekben. A KRÉTA előtt a csoport- és szakköri naplókat, valamint az ügyeleti naplót a vezető nézi át, de csak havonta. A szobában tanulókra az ügyeletes nevelő néz rá, akár naponta többször is. (Vezetővel készített interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az együttműködés megvalósul a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (pl. pszichológus), szükség esetén egyéb pedagógiai munkát segítő szervezetekkel. Ezen kívül a

bázisiskolákkal és osztályfőnökökkel történő együttműködés is folyamatos. (Beszámoló)
Nincs szakmai munkaközösség (SZMSZ) Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni az intézményvezető, illetve nevelőtestület egyharmadának javaslatára. (SZMSZ)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A nevelőtestületi értekezletek heti rendszerességgel zajlanak. Az intézményben törekednek a magas színvonalú a szervezeti kultúra kialakítására és fenntartására. (Intézkedési terv) Belső tudásmegosztás módszerei: Erre elég ritkán adódik mód, mert két feladatellátási hely van. Amire biztos lesz igény, a kollégiumi KRÉTA kapcsán az informatikailag képzettebb kollégák megmutatják mit, hogyan kell elvégezni a felületen a kevésbé képzettebb kollégáknak. (Vezetővel készített interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tapasztalatokat egymásnak továbbadják a kollégák a saját feladatellátási helyükön. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Értekezletek, jó gyakorlat megosztása, továbbképzéseken szerzett tapasztalatok megosztása a kollégákkal. A pedagógusok egy közösséghez tartoznak, köztük működik a tudásmegosztás. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú) Nem működik szakmai munkaközösség, ezért a megállapítás e része nem releváns. (SZMSZ)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben döntési, egyébként véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Megbeszéléseiket hetente tartják. (SZMSZ) A félreértések elkerülése érdekében elektronikus, szóbeli, illetve, írásbeli információ megosztást is alkalmaznak. (Intézkedési terv) Személytelen vagy sem, legjobban az e-mailben történő információátadás vált be. Szinte minden dolgozónak (ideértve a takarítónőket és a portást is) már okostelefonja van, így az információátadás gyors és kötetlen. Hetente tartanak a nevelői szobában megbeszélést az aktualitásokról. Emlékeztető papírt egyáltalán nem használ a vezető, telefonon pedig csak halaszthatatlan esetben hív kollégát. (Vezetővel készített interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményt érintő legtöbb kérdésben közösen történik a döntések előkészítése. Az értekezletek összehívása heti rendszerességgel történik, aktuális ügyek, feladatok, problémák megbeszélésére. Közös nevelőtestületi értekezleteket tanév elején, félévkor, tanév végén tartanak. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A félreértések elkerülése érdekében elektronikus, szóbeli, illetve írásbeli információ megosztást is alkalmaznak. (Intézkedési terv)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen. Lásd előző megállapítás.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben döntési, egyébként véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Megbeszéléseiket hetente tartják. A nevelőtestület közös feladatait nevelőtestületi értekezleten vitatja meg, és szavazással, szótöbbséggel dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben. A nevelőtestület az éves munkatervben meghatározottak szerint értekezleteket tart. Az értekezletek elnöke az intézményvezető. Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni az intézményvezető, illetve nevelőtestület egyharmadának javaslatára. (SZMSZ) Az értekezletek összehívása heti rendszerességgel történik, aktuális ügyek, feladatok, problémák megbeszélésére. Közös nevelőtestületi értekezleteket tanév elején, félévkor, tanév végén tartanak. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen, elektronikus, szóbeli, illetve írásbeli információ megosztást is alkalmaznak. (Intézkedési terv)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Mivel a kollégiumban nincs szakmai munkaközösség, a pedagógusok egy-egy csoportot alkotnak az intézményben (székhely és telephely). Éves szinten a két helyszínen dolgozók csak a kötelezően megtartandó értekezleteken találkoznak. Az együttműködés, a belső tudásmegosztás szórványos, egy munkavégzési helyhez kötődik. A belső tudásmegosztás sem szervezett intézményi szinten. (Vezetővel, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

Kiemelkedő területek:

A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az információáramlás szervezetten zajlik. (Pedagógiai program, SZMSZ, Egymást követő 2 tanév Munkaterve, Beszámoló, szülők, pedagógusok képviselőivel készített interjú tapasztalata)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Szülők, különböző iskolák igazgatóival, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, az iskola ifjúsági védőnőjével, a gyermekjóléti szolgálatok vezetőivel, a város rendőrkapitányságának Ifjúságvédelmi Osztályával, városi közművelődési intézményekkel (Városi Művelődési Központ, Múzeum és Könyvtár), más kollégiumokkal, pedagógiai szakszolgálatokkal, fenntartóval és a működtetővel van kapcsolata az intézménynek. (SZMSZ) Ezt még kiegészíti a civil szervezetekkel, helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, minden olyan szervezettel való kapcsolat, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti. (Ped. program) Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. (Intézkedési terv)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Intézkedési terv)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A pedagógiai programban megfogalmazódnak a kapcsolattartás formái a résztvevők között, ill. a kapcsolattartás módjai (Pedagógiai program) Tartalomleírással a partnerekkel kapcsolatos tevékenységről az intézmény nem rendelkezik. (Vezetővel készített interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Részben megtörténik pl. fenntartó (Vezetővel készített interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Részben, a szülők és diákok felé rendszeresen, egyéb külső partnerekkel nem rendszeres. (Vezetővel készített interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési eljárásrenddel. (Vezetővel készített interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A dokumentumok nyilvánossága az érintettek számára biztosított. (Intézkedési terv)

Intézmény eredményeiről tájékoztatás: Partnerek tájékoztatása intézmény eredményeiről: erre kizárólag a szülői értekezletek kínálnak lehetőséget, melynél a szeptemberin nagyobb az érdeklődés. Az intézmény rendelkezik honlappal és facebook profillal is, de pl. tanulmányi

átlagokat – személyiségi jogokra hivatkozva – ott nem tehetnek közzé. Az ilyen adatokat faliújságon jelentetik meg, akkor is csak a kiemelkedően jó tanulók szerepelnek a táblázatban. (Vezetővel készített interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Igen. A pedagógiai programban megfogalmazódnak a kapcsolattartás módjai a résztvevők között (Pedagógiai program)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szükség esetén történik meg a felülvizsgálat, majd a visszacsatolás, fejlesztés. (Vezetővel készített interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen. Pl. a gitárszakkör a Városi Könyvtár rendezvényén, egy kiállítás megnyitóján szerepelt. December 12-én a gitárszakkör vendégszerepelt a Győri Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium karácsonyi hangversenyén. Városi lampionos ballagáson a gitárszakkörrel adták az ünnepély zenés részét. Június 7-én a gitárszakkör a városi pedagógusnap ünnepélyen lépett fel.

(Beszámoló) Az intézményvezető-helyettes zenei tehetséggondozó szakkörének köszönhetően a tanulók rendszeresen fellépnek városi rendezvényeken, pl. könyvbemutatókon. Szakmai szervezetek munkájában nem vesznek részt. Csornán intézményvezetői munkaközösség működik, évente két alkalommal találkoznak, ahol a rendezvényeik időpontjait hangolják össze. (Vezetővel készített interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Igen. Pl. a gitárszakkör a Városi Könyvtár rendezvényén, egy kiállítás megnyitóján szerepelt. December 12-én a gitárszakkör vendégszerepelt a Győri Kossuth Zsuzsanna Leánykollégium karácsonyi hangversenyén. Városi lampionos ballagáson a gitárszakkörrel adták az ünnepély zenés részét. Június 7-én a gitárszakkör a városi pedagógusnap ünnepélyen lépett fel.

(Beszámoló)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nem. (Vezetővel készített interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A külső partnerek hatékonyabb tájékoztatásának fejlesztése; az intézmény külső partnerekkel való kapcsolatának tudatos alakítása, a tevékenységről tartalomleírás készítése indokolt. A kollégium panaszkezelési szabályzattal, eljárásrenddel nem rendelkezik. (Vezetővel készített interjú, SZMSZ, Pedagógiai program)

Kiemelkedő területek:

A külső partnerek körét ismerik az intézmény munkavállalói. Az intézmény része a helyi közéletnek. A kollégium (székhelyen lévő) részvétele Csorna életében kiemelkedő: a város kulturális életének, rendezvényeinek aktív szereplői. Az intézmény szükség szerinti kapcsolatot ápol a külső partnereivel, amely segítségével a pedagógiai munka is eredményesebb. (Vezetővel, pedagógusok képviselőivel készített interjú, Egymást követő 2 tanév Munkaterve, Beszámoló, Pedagógiai Program, SZMSZ tapasztalata)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A kollégium a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 7. sz. melléklete által meghatározott, az intézmény működéséhez szükséges minimális feltételeknek megfelel. Fejlesztési tervekhez azonban további bővítésre, eszközök beszerzésére, korszerűsítésre van szükség. Fejlesztési tervek közt szerepel: - mindkét szinten klubhelyiség felújítása, korszerűsítése, több funkcióssá tétele: asztalok, fotelok, székek, világítótestek, sötétítő, illetve nejlonszékfűzők; - az otthonosság további fejlesztése: függönyök, falvédők, képek, egyéb a diákok kényelmét szolgáló tárgyak, kollégiumi szobák és közösségi terek festése, mázolása szükség szerint. Ezekon kívül egyéb eszközök szükségesek: szakkönyvek, IKT-eszközök, DVD-filmek, nyomtatópatronok, dekorációs anyagok, szakkörök működéséhez különböző alapanyagok, társasjátékok, belépőjegyek, sportkellékek. (Pedagógiai program)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen, az intézmény rendelkezik ilyen intézkedési tervvel. Lásd előző megállapításra adott válasz. (Egymást követő 2 tanév munkaterve, Beszámoló, Vezetővel készített interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Igen, rendelkezik. (Vezetővel készített interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Részben rendelkezésre állnak. (Vezetővel készített interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Részben használják a rendelkezésre álló IKT eszközöket (KRÉTA). Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazása nem követhető nyomon. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése megfigyeléssel)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás-gazdálkodás tervszerű. Az intézmény reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükségletéről. A célok ismeretében történt az intézményi beiskolázások ütemezése, melynek elkészítésekor figyelembe vették a pedagógusok jelentkezéseit. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv) A számított tanulólétszám indokolja +1 csoportvezető nevelő felvételét a székhelyre. Természetes létszámuk: 159. Számított létszám: 183. Jelenleg a székhelyen és a telephelyen is 3-3 csoport van engedélyezve. (Beszámoló 2017-18.)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Igen, a várható változások, szükségletek előtt időben megtörténik a jelzés a fenntartónak. (Beszámoló 2017-18.)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Részben igen. A feladatmegosztásnál törekedni kell az egyenletes terhelés megvalósítására. (Intézkedési terv)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A kollégiumban a nevelő és oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint egyetemi, vagy főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógusok végzik. (SZMSZ) A kollégiumban kilenc főállású pedagógus és egy pedagógiai munkát közvetlenül segítő kolléga dolgozik. Mindannyian rendelkeznek a munkakörük betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel. A tapasztalat alapján úgy tűnik, hogy a kollégium működése jól és zavartalanul folyik. (Pedagógiai program) A kollégium pedagógusai elsősorban a pedagógia, pszichológia, matematika, földrajz, történelem és az idegen nyelvek tanulásához tudják a legtöbb segítséget adni. (Pedagógiai program)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program és az éves beiskolázási terv is rendszeres szükségletfelmérésen alapszik, kialakításában a nevelőtestület részt vesz. Az intézményi célokat és szükségleteket, az egyes pedagógusok egyéni életpálya terveit is figyelembe veszik, valamint arra is ügyelnek, hogy a kis létszámú nevelőtestület napi munkáját ne terhelje le jelentősen a pedagógusok továbbképzés miatti távolléte. Az intézmény a következő típusú képzéseket támogatja: Hiányzó szakok, kompetenciák pótlása, a pedagógusmesterség megújítása, új módszerek, eljárások elsajátítása (kompetencia alapú oktatás, interaktív oktatási formák), IKT eszközök és programok használata, alkalmazása a tanórákon, sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek. szaktárgyi szakvizsga, konfliktuskezelés a közoktatási intézményekben, deviáns viselkedésformák. Cél, hogy a szaktárgyi szakvizsgázott pedagógusok száma növekedjen. Az intézmény emellett szorgalmazza a helyben, ingyenesen igénybe vehető akkreditált tanfolyamokon való részvételt. A továbbképzési terv részletes szabályozást nyújt a pedagógusok számára a lehetőségekről. (Továbbképzési terv, Beiskolázási terv 2017-18.) A kollégák életkori sajátosságai miatt a nevelőtestület közel felének már nem kell továbbképzésen részt vennie. Jelenleg a 9 pedagógusból csak kettő főnek "ketyeg az óra". A fenntartó évente 90.000 Ft-ot biztosít erre a célra, melyet minden alkalommal felhasználtak. A többiek – köztük a vezető is – 7 éves mentességet élvezik. Ez nem jelenti azt, hogy közben nem vesznek részt továbbképzésen. Legutóbb (ha az online továbbképzést nem számítja) 2019 januárjában vett részt továbbképzésen (Győr – önértékelés, tanfelügyelet tárgyában). (Vezetővel készített interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Ellenőrzi a nevelőtestület tagjainak munkavégzését (pontosság, munka-és foglalkozási terv betartását, ügyeleti tevékenységet, csoport és szakköri foglalkozásokat, munkafegyelmet), ellenőrzi az étkeztetés rendjét, a higiéniai, mennyiségi, minőségi követelmények meglétét rendszeresen ellenőrzi a hálók, és egyéb helyiségek tisztaságát, rendjét, fegyelmét. (SZMSZ)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Részből igen. Az intézmény vezetése részt vesz a fejlesztésben, alakítja a szervezeti és tanulási kultúrát (Vezetővel készített interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen. Vannak elfogadott, betartott szabályok, illetve a nevelőtanárok egyéni módszereket, szabályokat is alkalmaznak. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség ketté válik székhelyi és telephelyi közösségre. Ők évente csak a kötelező értekezleteken találkoznak. Együttműködés az egy helyen dolgozóakra jellemző csak. (Vezetővel, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményen belül, illetve az egy helyen (székhely vagy telephely) dolgozókra jellemző. (Vezetővel, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Rendezvényeik: új kollégisták bemutatkozása, gólyabál, ping-pong bajnokság, Mikulás–est, karácsonyi ünnepély, Zsíroskenyér-parti, vetélkedők (sport, egészségügyi), kollégiumi szavalóverseny, ballagás: a végző kollégisták búcsúztatása az iskolai ballagást megelőző napokban, tanév végi játékos záró rendezvény, közös rendezvények a székhely és telephely kollégistáival, meghívott előadók (SZMSZ) A hagyományok (Tanévkezdő szülői értekeztet, Gólyabál (új kollégisták avatása), Kollégiumi Mikulás, Karácsonyi Ünnepély, Szavalóverseny, Sportestek, Egészségnevelési vetélkedő, Ping-pong verseny, Környezetvédelmi vetélkedő, Ballagás, Év végi közös búcsúest) az intézmény pedagógiai programjában is megfogalmazódnak. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (Intézkedési terv) A hagyományok felsorolása megjelenik a Munkatervben is (2016-17.) Mind a székhelyen, mind a telephelyen vannak jól működő hagyományok, melyek a tanév elengedhetetlen részei. Ide sorolná a gólyabált (telephely) a 9. évfolyamosok bemutatkozó estjét (székhely), a gólyabált (székhely és telephely egyaránt). Ezen programoknak közösségépítő szerepük van. (Vezetővel készített interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igen, a dolgozók, partnerek (szülők) ismerik az intézmény hagyományait. (Pedagógusok, Szülők képviselőivel készített interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Felelőssége legfőképp az intézményvezetőnek van. Igyekszik, amit lehet delegálni, hisz minden kollégistának van csoportvezetője, akihez első körben bizalommal fordulhat. A tanulók ügyes-bajos dolgaival elsősorban a csoportvezetők foglalkoznak, napi szinten.

Tudniuk kell, a gyerek hol van, épp mit csinál. Hatáskörükbe tartozik ezen túl – amennyiben nincs az intézményben sem a vezető sem a helyettese – szinte minden. Rendkívül nagy felelősséggel járó munkakör az övék. (Vezetővel készített interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztásnál törekedni kell az egyenletes terhelés megvalósítására. (Intézkedési terv)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen. Lásd 6.7.18. megállapításra adott válasz.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, a kollégák nyitottak az innovációra. (Intézkedési terv) Az intézményt érintő legtöbb kérdésben közösen történik a döntések előkészítése. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú) A dokumentumokat szinte mindig vezetőtársával készíti el, majd a kollégáknak elektronikusán elküldve biztosítja a véleményezési, javaslattételi, módosítási jogköröket. Általában 2 héttel az elfogadás előtt mindenki megkapja a dokumentumokat. (Vezetővel készített interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. (Vezetővel és Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok maguk is innovatívak, kezdeményezéseik pl. fenntarthatóság, szelektív hulladékgyűjtés, zöld szoba. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Nem jellemző. (Vezetővel készített interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Részben igen, feladatellátási helyenként. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IKT-eszközöket az intézmény nevelő-oktató munkájában alig alkalmazza. A pedagógiai munka szervezésében, a feladatmegosztásban az egyenletes terhelés nem minden esetben történik meg. Új kolléga felvétele esetében, a tanulás támogatása érdekében fontos lenne nyelv-, illetve matematika szakos végzettségű nevelőtanár foglalkoztatása. A székhelyen és a telephelyen lévő épületek belseje nagymértékű felújításra szorulnak, ezt erőteljesen és kitartóan jelezni szükséges a fenntartónak. (Vezetővel, pedagógusok, szülők képviselőivel készített interjú, Pedagógiai program, Intézkedési terv)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a működéséhez szükséges minimális feltételeknek megfelel, fejlesztési tervvel, IKT-eszközökkel rendelkezik. A pedagógiai program megvalósításához szükséges és hiányzó feltételeket jelzi a fenntartónak. (Vezetővel, pedagógusok, szülők képviselőivel készített interjú, Pedagógiai program, Intézkedési terv)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (Pedagógiai program)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak hatályos jogszabályaival összhangban készülnek. A Pedagógiai Program elkészítésekor figyelembe vették: Csorna Város középiskoláinak pedagógiai programját, fenntartói (KK) elvárásokat, a tanulók jellemzőit, a kollégiumi és környezeti feltételeket, adottságokat gazdasági erőforrásokat, feltételeket, pedagógiai hagyományait. Az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele is szerepel a programban. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók - mint ahogy a tehetséges tanulók is – megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Pedagógiai program, Vezetővel készített interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai program aktualitása évről évre nem történik meg, 2016-os változat az utolsó. Az intézmény tevékenységében megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai

dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje. (Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, Pedagógiai program, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló, Továbbképzési program – Beiskolázási terv, Vezetővel készített interjú)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A Pedagógiai programban meghatározott, a kollégiumban folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, a hozzájuk rendelt tevékenységek és azok ütemezése az éves munkatervekből nyomon követhetőek. Az intézmény a feladatvállalásokban a realitásokra épít. (Egymást követő 2 év Munkaterve)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézménykövetkező dokumentumai nyilvánosak: Pedagógiai program, Házi Szervezeti és Működési Szabályzat. A dokumentumok megtekinthetők: az intézmény könyvtárában, az intézményvezetői irodában, a nevelői szobában, honlapon. A dokumentumokról tájékoztatást kaphatnak a szülők: évenként egy alkalommal a szülői értekezleten, a tanév során a pedagógusok előre egyeztetett időpontban egyénileg szóbeli tájékoztatást adnak a szülő (gondviselő) kérésére. (SZMSZ) Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított. (Pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése megfigyeléssel, Vezetővel készített interjú).

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben egyértelműen nyomon követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. Az éves tervezésben a célokhoz hozzárendelik a feladatokat, illetve az éves feladatnaptárban programként szerepelnek az intézményi sajátosságot erősítő rendezvények. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló, Továbbképzési program – Beiskolázási terv, Vezetővel készített interjú, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A kollégák életkori sajátosságai miatt a nevelőtestület közel felének már nem kell továbbképzésen részt vennie. Jelenleg a 9 pedagógusból csak kettő főnek kell. A fenntartó évente 90.000 Ft-ot biztosít erre a célra, melyet minden alkalommal felhasználnak. A többiek – köztük a vezető is – 7 éves mentességet élveznek, ennek ellenére többnyire a POK által szervezett továbbképzéseken vesznek részt. (Vezetővel készített interjú) A pedagógusellenőrzések önértékelési folyamatában jelentős, 100%-os elmaradás mutatkozik, az ötéves tervezési folyamatok előkészítése a BECS által megtörtént. (Önértékelési dokumentumok, Továbbképzési program – Beiskolázási terv, Vezetővel készített interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelőtestület kevésbé nyitott az új tanulásszervezési eljárásokra és nevelési módszerekre. A kollégiumban digitális tankönyv, segédanyag nem releváns. Eszközpalettájuk bővítésében további eszközök beszerzésére, korszerűsítésére van szükség (3 működő számítógép, 2 laptop). (Bejárás, Beszámoló, Munkaterv).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelési folyamat ötéves ciklusra történő ütemezése és felgyorsítása a pedagógus önértékelések esetében. További eszközbeszerzés, bővítés. Pedagógiai program évenkénti aktualizálása, felülvizsgálata, nevelőtestülettel történő elfogadása. (Önértékelési program, Vezetővel készített interjú tapasztalata, Pedagógiai program, Bejárás)

Kiemelkedő területek:

A Pedagógiai program koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. A program összhangban van a tanévre szóló cél- és feladat meghatározásokkal. (Pedagógiai program)